 [Translated from Macedonian to Albanian - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/en/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=docx&utm_campaign=attribution)



*Raportin vjetor ne 2023/2024*

Në bazë të nenit 122 të Ligjit për arsimin bazë (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë S. Nr. 161/19), Këshilli i Arsimtarëve shqyrtoi Raportin e punës dhe rezultatet e arritura të shkollës. Këshilli i shkollës në bazë të nenit 108 të Ligjit për arsimin bazë (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë S. nr. 161/19) ia propozon drejtorit të shkollës raportin vjetor në vijim për punën e OSHM "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë. Këshilli i Komunës së Kërçovës:

***RAPORT PËR PUNËN DHE REZULTATET E ARRITURA TË SHKOLLËS***

***O.O.U "KUZMAN JOSIFOSKI - PITU"***

***NË FUND TË VITIT SHKOLLOR 2023/24.***

.

**përmbajtja**

[PREZANTIMI 6](#_Toc138926198)

[1. PËRGATITJA DHE KUSHTET PËR PUNË 9](#_Toc138926199)

[1.1 Vendndodhja e shkollës 9](#_Toc138926200)

[1.2 Zhvillimi i shkollës 9](#_Toc138926201)

[1.3 Kushtet për punën në shkollë 11](#_Toc138926202)

[1.4 Përgatitja e kushteve hapësinore për vitin akademik 2022/23. 11](#_Toc138926203)

[2. GATI I SHKOLLES PER PUNE NE FILLIM TE VITIT SHKOLLOR 12](#_Toc138926204)

[3. PLANIFIKIMI, ZBATIMI DHE PROMOVIMI I AKTIVITETEVE EDUKIMORE 13](#_Toc138926205)

[3.1. Programi vjetor i punës së shkollës 13](#_Toc138926206)

[3.2. Shkalla e zbatimit të kurrikulave dhe programeve 14](#_Toc138926207)

[3.3. Mësim i detyrueshëm 16](#_Toc138926208)

[3.4. Lëndët me zgjedhje 16](#_Toc138926209)

[3.5. Mësim shtesë dhe mësim shtesë 17](#_Toc138926210)

[3.6. Suksesi, rregullsia dhe sjellja e nxënësve 18](#_Toc138926211)

[3.6. Planifikimi dhe zbatimi i aktiviteteve jashtëshkollore 21](#_Toc138926212)

[ Aktivitete të lira të studentëve 21](#_Toc138926213)

[ Konkurse 21](#_Toc138926214)

[ Konkurse dhe seminare 22](#_Toc138926215)

[4. Puna e komunitetit të klasës dhe shkollës 25](#_Toc138926216)

[4.1. Parlamenti Studentor 25](#_Toc138926217)

[4.2. Punë e dobishme shoqërore dhe humanitare 25](#_Toc138926218)

[4.3. Mbrojtja shëndetësore e nxënësve 26](#_Toc138926219)

[4.4. Bashkëpunimi me mjedisin lokal 27](#_Toc138926220)

[4.5. Aktivitetet në kuadër të projekteve: 30](#_Toc138926221)

[5. Monitorimi, vlerësimi dhe promovimi i punës edukative-arsimore 31](#_Toc138926222)

[6. Formimi profesional dhe pedagogjik i mësuesve dhe profesionistëve të tjerë 34](#_Toc138926223)

[ 6.1. Mësues - mentor 35](#_Toc138926224)

[ 6.2. I pajisur me literaturë profesionale dhe mjete mësimore 35](#_Toc138926225)

[7. Planifikimi dhe zbatimi i veprimtarisë së organeve dhe organeve profesionale, drejtorit dhe punëtorëve profesionistë 36](#_Toc138926226)

[ Këshilli mësimor i shkollës 36](#_Toc138926227)

[ Departamentale 38](#_Toc138926228)

[ Drejtuesit e departamenteve 38](#_Toc138926229)

[ Asetet profesionale 38](#_Toc138926230)

[ Raport për punën e drejtorit të shkollës 39](#_Toc138926231)

[ Raport mbi punën e mësuesit të shkollës: 41](#_Toc138926232)

[ Raport mbi punën e psikologut të shkollës 42](#_Toc138926233)

[ Raport për punën e mësuesit të arsimit special 44](#_Toc138926234)

[ Raport mbi punën e bibliotekarit të shkollës 46](#_Toc138926235)

[8. TË DHËNAT DHE DOKUMENTACION MËSIMOR 49](#_Toc138926236)

[9. VLERËSIMI I AKTIVITETEVE DHE DETYRAVE TË PROJEKTIT 50](#_Toc138926237)

[10. KONKLUZIONET, VËZHGIMET, MASAT E PROPOZUARA DHE PRIORITETET 50](#_Toc138926238)



**SEKSIONI ANALITIK**

PREZANTIMI

Raporti për punën e O.O.U "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë në fund të vitit shkollor 2023/24 ka bazë normative që është paraparë me Ligjin për arsimin bazë, Ligjin për vetëqeverisje lokale. statutin e shkollës.

Raporti është një dokument që përmban të gjitha informatat e rëndësishme për vlerësimin e punës së shkollës dhe realizimin e programit vjetor të punës në vitin akademik 2023/2024. Ai shpreh në thelb me shkrim angazhimin e shkollës (drejtorit, bashkëpunëtorëve profesional dhe mësuesit) në realizimin e veprimtarisë së shkollës. Duke marrë parasysh ndryshimet e reformës, ngritjen e standardeve, fushat e planifikuara dhe aktivitetet prioritare të parashikuara në programin vjetor të punës, ngjarjet e rëndësishme, sigurimin e transparencës në realizimin e aktiviteteve të planifikuara, si dhe dëshirën për të avancuar arsimin. proces, ne jemi munduar që këtë raport ta bëjmë më të detajuar, dmth. të përmbajë më shumë informacion të sintetizuar. Për një pjesë të madhe të informacionit në këtë raport, shkolla ka bashkëngjitje analitike (lista të nxënësve, lista aktivitetesh, regjistrime video, lidhje me bashkëngjitjet e publikuara, raporte, etj.)

Informacioni në raport është i renditur metodologjikisht dhe kronologjikisht sipas fushave të parashikuara në programin vjetor të punës dhe kryesisht u referohet proceseve në vijim: kushtet hapësinore dhe të tjera të punës, zbatimi i kurrikulave dhe programeve, arritjet e nxënësve në të gjitha fushat kurrikulare dhe jashtëshkollore, bashkëpunimi. me prindërit dhe mjedisin lokal, me vetëqeverisjen lokale dhe institucionet tjera, Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, Byronë e R.niveli i arsimimitQendra Shtetërore e Provimeve, Inspektorati Shtetëror Arsimor, zbatimi i projekteve të brendshme dhe të jashtme etj.

Raporti paraqet në mënyrë sasiore angazhimet e mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional në javën e tyre 40-orëshe të punës dhe pikërisht për këtë përmban fakte dhe informacione nga aspekti i:

* *Angazhimi i mësuesve në zbatimin e mësimdhënies;*
* *Angazhimi i mësuesve në realizimin e aktiviteteve të rëndësishme: data të rëndësishme, konkurse nxënësish, ekspozita, konkurse etj.;*
* *Angazhimi i mësimdhënësve në punën e organeve profesionale: udhëheqja e departamenteve, këshillat e departamenteve, asetet profesionale, këshilli i mësimdhënësve dhe ekipet tjera profesionale;*
* *Angazhimi në zbatimin e programeve të organizatave të tjera: këshilli i prindërve, bordi i shkollës, komunitetet e departamenteve, organizata e fëmijëve, të rinjtë e Kryqit të Kuq, klubet studentore, aktivitetet sportive etj.;*
* *Angazhimi në realizimin e programeve të tjera të veçanta nga procesi edukativo-arsimor: kujdesi për shëndetin e nxënësve, mbrojtja e mjedisit, punë e dobishme shoqërore, rregullimi i shkollës.;*
* *Angazhimi në realizimin e programit për ngritjen profesionale dhe ngritjen profesionale të stafit.;*
* *Angazhimi në realizimin e programit për bashkëpunim me mjedisin social: bashkëpunimi me prindërit, bashkëpunimi me komunën, bashkëpunimi me komunitetin lokal, bashkëpunimi me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës dhe njësitë e saj, bashkëpunimi me organizatat joqeveritare, bashkëpunimi me shkolla të tjera.;*
* *Angazhimi në zbatimin e programeve për përmirësimin e mësimdhënies dhe vlerësimit.;*
* *Angazhimi i bashkëpunëtorëve profesional në realizimin e programeve të tyre;*
* *Angazhimi i mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional në afirmimin e shkollës dhe ndërtimin e imazhit të saj.*

Qëllimi i këtij raporti është të ofrojë udhëzime të qarta për përfshirjen e përgjegjshme të të gjitha lëndëve shkollore në krijimin e përcaktimeve programore për punën e shkollës në periudhën e ardhshme.

***Raporti vjetor mbulon:***

* Përgatitjet dhe kushtet e punës së shkollës;
* Planifikimi, zbatimi dhe promovimi i aktiviteteve edukative;
* Monitorimi, vlerësimi dhe promovimi i punës edukative-arsimore;
* Formimi profesional dhe pedagogjik i mësuesve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë profesional;
* Planifikimi dhe realizimi i veprimtarisë së organeve dhe organeve profesionale;
* Të dhënat dhe dokumentacioni pedagogjik;
* Vlerësimi i aktiviteteve dhe detyrave të projektit;
* Konkluzionet, vëzhgimet, masat e propozuara;
* Shtojcat - shqyrtimet tabelare - Studentët dhe arritjet e tyre, Suksesi sipas klasave, lëndëve, gjinisë dhe përkatësisë etnike, statusi social, mungesat, pasqyra e stafit mësimor, drejtues dhe profesional, suksesi i përgjithshëm i studentëve në fund të vitit akademik 2023/24.

1. PËRGATITJA DHE KUSHTET PËR PUNË

# 1.1 Vendndodhja e shkollës

****

OOU "Kuzman Josifoski-Pitu" - Kërçovë është institucion arsimor për arsimin fillor të fëmijëve, me seli në rrugën "4-ti Juli" bb-Kërçovë. Hyrja kryesore është në anën veriore ku nuk ka komunikacion aktiv. gjë që rrit sigurinë e nxënësve gjatë mbërritjes dhe daljes nga shkolla.



# 1.2 Zhvillimi i shkollës

Në fillim të vitit shkollor me orë të rregullta u mbuluan**608 studentë**nga I-IX dep. shpërndarë në 31 klasa. Mësimi zhvillohet në dy ndërrime në gjuhën mësimore maqedonase. Për realizimin e aktivitetit objekti i shkollës ka këtë hapësirë ​​shkollore:

*I Kati përdhe*-1746.52 m2

*Kati II*– 1559.89 m2

*III Oborri i shkollës*– 358,75 m2

Shkolla ka klasa të bollshme dhe të pajisura për edukim artistik, teknik, informatikë dhe shkenca natyrore. Gjithashtu, nga ky vit shkollor, shkolla ka një dhomë të pajisur plotësisht për qëndrim të zgjatur të nxënësve, e cila do të fillojë punën nga viti i ardhshëm. /viti akademik 2025.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  |  |

# 1.3.Kushtet e punës së shkollës

Me fillimin e punimeve në godinën e re të shkollës, kushtet e punës janë përmirësuar, por godina e re nuk është plotësisht e pajisur me inventar mësimor në klasë, me mjete mësimore dhe pamore. Shkolla është e rrethuar, por nuk ka një oborr shkolle të rregulluar plotësisht nga hortikultura.

Për kompletimin e shkollës si institucion arsimor, mungon ende gjimnazi dhe oborri i plotë i shkollës.

Me pajisjen e plotë të shkollës, ndërtimin e sallës sportive dhe rregullimin e oborrit të shkollës, ajo do të shndërrohet në një institucion arsimor modern që përfshin nxënës nga zona qendrore e qytetit.

# 1.4 Përgatitja e kushteve hapësinore për vitin akademik 2023/24.

Në fillim të vitit akademik 2023/24, në muajin gusht, me qëllim të përgatitjes së kushteve hapësinore për punë, në shkollë janë bërë këto ndërhyrje:

* Pastrim i përgjithshëm i të gjitha dhomave;
* Klasa dhe korridore pjesërisht të zbardhura;
* Dezinfektimi i klasave dhe njësive sanitare;
* Shpërndarja e klasave sipas klasave dhe klasave;
* Oborri i shkollës i pastruar dhe i niveluar;
* Largohen vazhdimisht defektet (dyert e dëmtuara dhe të thyera, rubinetat, dritat neoni...);

2. GATI I SHKOLLES PER PUNE NE FILLIM TE VITIT SHKOLLOR

Për realizimin e punës edukativo-arsimore në shkollë: drejtori, shërbimi dhe mësuesit planifikuan punën e tyre sipas planprogrameve dhe programeve të planifikuara, u hartua një program vjetor për punën e shkollës dhe mësuesit parashtruan global, tematik planifikimi (procesor) dhe vazhdoi me dorëzimin me kohë të planifikimit tematik (procesor) dhe javor gjatë vitit akademik 2023/24.

Në fillim të vitit shkollor 20Në shkollë janë regjistruar 23/24 vjeç608 studentënga klasa e parë deri në klasën e nëntë dhe janë të shpërndara në 31 paralele, në mësimdhënie klasore dhe lëndore, prej tyre.303 studentënë 15 paralele në arsimin fillor dhe305 studentëNë 16 paralele në mësimdhënie lëndore përfunduan këtë vit shkollor608 studentë.

Mësimi zhvillohet në gjuhën maqedonase.

Shkolla filloreKuzman Josifoski-Pitu" ka personel dhe i plotëson nevojat e shkollës. Shkolla përveç drejtorit ka edhe shërbim profesional, kurse mësimin e zhvillojnë mësimdhënës me përgatitje përkatëse profesionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profili i stafit pedagogjik** | **Departamentale** | **Subjekti i** | **Në total** |
| Arsimi i lartë | 14 | 26 | 40 |
| Arsimi i lartë | 1 | 1 | 2 |
| Arsimi i mesëm | / | / | / |
| **TOTAL:** | 15 | 27 | 42 |

Sipas nivelit arsimor, të gjithë mësuesit i plotësojnë dispozitat ligjore për mësimdhënie.

Të gjitha lëndët dhe fushat mësimore ishin të përfaqësuara në mënyrë të duhur. Stafi mësimdhënës ishte i ngarkuar në mënyrë adekuate me orë mësimore (pra brenda kornizës ligjore).Gjuha Gjermane.

Në fillim të vitit shkollor shkolla u përgatit në fushën e: shpërndarjes së mësuesve sipas lëndëve, klasave, fondit të orëve mësimore, drejtuesve të departamenteve, veprimtarive të nxënësve pa pagesë, mësimdhënies plotësuese dhe plotësuese, mjeteve profesionale, planifikimit dhe programimit të mësimdhënies. në të gjitha lëndët dhe fushat, programin vjetor të punës së shkollës dhe të gjitha planet dhe programet e tjera kurrikulare dhe jashtëshkollore për fillimin e suksesshëm të punës së shkollës.

Në fillim të vitit shkollor u përgatit dhe u shpërnda prindërve një broshurë me informacione lidhur me funksionimin dhe organizimin e shkollës.

3. PLANIFIKIMI, ZBATIMI DHE PROMOVIMI I AKTIVITETEVE EDUKIMORE

# 3.1. Programi vjetor i punës së shkollës

Programi vjetor i punës së shkollës propozohet në mbledhjen e Bordit të Shkollësdita 14. 08.2023vit dhe përfshin një pjesë tekstuale të punuar sipas Udhëzimit për përgatitjen e programeve vjetore në shkollat ​​fillore të përgatitura nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit dhe shqyrtimet, tabelat dhe programet vjetore për punën e organeve dhe organeve profesionale në shkollë, aktivitetet kurrikulare dhe jashtëshkollore.

# 3.2. Shkalla e zbatimit të kurrikulave dhe programeve

Planifikimi dhe përgatitja e mësimdhënies në shkollë u krye në bazë të modeleve të planifikimit të propozuara nga Byroja e Zhvillimit të Arsimit.

Të gjithë mësuesit e departamenteve dhe lëndëve përgatitën në kohë planet e mësimit për lëndët përkatëse: lëndët e detyrueshme dhe zgjedhore, mësimin plotësues dhe plotësues, aktivitetet e nxënësve falas, edukimin e aftësive jetësore dhe aktivitetet e shënuara në ditarin e departamenteve të klasës , planifikimi mujor dhe javor i materialit mësimor Gjithashtu me planifikimin dhe përgatitjen e mësimit, mësuesit bënë përgatitjet për temat mësimore, si dhe përgatitjet didaktike - metodike të mësimit. Përgatitjet për të gjitha llojet e mësimdhënies janë bërë nga mësuesit me cilësi të lartë, gjë që u ka mundësuar atyre planifikimin dhe realizimin e mësimit në kohën e duhur.Ekipi për inspektimin e alokimeve vjetore dhe tematike i inspekton ato dhe rishikohen duke përdorur një instrument të përgatitur më parë për monitorimin dhe vlerësimin e planifikimit vjetor dhe tematik. Vihen në dukje mangësitë në planet, të cilat hiqen menjëherë dhe ri-dorëzohen Prindërit dhe nxënësit përmes broshurës marrin informacion për pjesë të programit të punës, të drejtat dhe detyrimet e nxënësve dhe organizimin e punës në shkollë.

Gjatë përgatitjes së kurrikulës janë respektuar kurrikulat e përgatitura nga ZRSH dhe të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Planet e përmendura mësimore i dorëzohen drejtorit në formë elektronike.

Gjatë konceptimit të planprogrameve janë respektuar të gjitha përfitimet arsimore të mësimdhënësve të fituara gjatë mbajtjes së punëtorive në kuadër të aktiviteteve të mëparshme të aseteve profesionale aktivitete programore përmes të cilave do të realizohen:

* Integrimi i edukimit mjedisor në sistemin arsimor;
* aktivitetet e MIO;
* Aplikimi i TIK-ut në mësimdhënie;
* Përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore;
* Vizita mësimore jashtë shkollës.
* ekskursione studentore;

Mësimi i rregullt ka filluar më 1 shtator 2023 dhe janë realizuar 180 ditë pune sipas dinamikës së përcaktuar në Programin Vjetor të Punës së shkollës. Pushimet dimërore u zgjatën, për nxënësit pati pushim pranveror, por për këtë arsye viti shkollor përfundoi më 17 qershor 2023.

Mësimi në shkollë zhvillohet në gjuhën maqedonase, në dy ndërrime. Mësimi për turnin e parë fillon në orën 700h, ndërsa për turnin e dytë në orën 1300h. Mësimi zgjat 40 minuta.

Për të pranuar dhe për t'u kujdesur për nxënësit në shkollë, mësuesit janë në punë një orë (mësuesit e klasave) ose gjysmë ore (mësuesit lëndorë) para fillimit dhe përfundimit të mësimit.

Në përputhje me Ligjin për arsimin bazë, në shkollë, përveç mësimit të detyruar, zhvillohet mësimi fakultativ, plotësues dhe plotësues. Nxënësit përfshihen edhe në aktivitete jashtëshkollore dhe projektuese në lëndë të caktuara.Aktivitetet mësimore (të detyrueshme, fakultative, plotësuese, plotësuese) dhe të lira të nxënësve zhvillohen sipas orarit që është përgatitur me kohë.Gjatë mësimdhënies, mësuesit përpiqen të zbatojnë të gjitha përfitimet arsimore në atë kuptim të fituara në seminare dhe punëtori të jashtme, si dhe në punëtori të organizuara të brendshme.

Zbatimi ka të bëjë me segmentet e mëposhtme:

* Mësimdhënia ndërvepruese – mësimi aktiv;
* Aplikimi i teknikave dhe metodave krijuese, si dhe teknikave të tjera anësore që nxisin aktivitetin e të gjithë nxënësve;
* Përfshirja e aktiviteteve që zhvillojnë elemente sipërmarrëse tek studentët;
* Aplikimi i TIK-ut në mësimdhënie (siguruar dhe vënë në përdorim tabela interaktive dhe kompjuterë të përshtatshëm në të gjitha klasat);
* Përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta dhe bashkëpunimi me ICF dhe ZRDOGGP "Koço Racin" - Manastir;
* Zbatimi i kurrikulës së re në klasat e para, të dyta, të treta, të katërta, të pesta dhe të gjashta;
* Mësimdhënia paralele në FZO në klasat e para, të dyta, të treta dhe të katërta;
* Përfaqësimi i përhershëm i metodave, procedurave dhe instrumenteve për vlerësimin e arritjeve të nxënësve;
* Integrimi i veprimtarive edukative mjedisore në procesin mësimor.
* Integrimi i aktiviteteve të MAS-it në procesin mësimor.

Për ta bërë procesin arsimor më gjithëpërfshirës, ​​zakonisht organizohen aktivitete shtesë për të mbështetur mësimdhënien në shkollë, si p.sh. leksione etj.

# 3.3. Mësim i detyrueshëm

Në lidhje me zbatimin e arsimit të detyruar janë përcaktuar këto mendime:

* aplikimi i përhershëm i formave, metodave dhe strategjive moderne të mësimdhënies që shkaktojnë një qëndrim aktiv të nxënësit në klasë;
* aplikimi i formularëve të duhur për vlerësim objektiv të nxënësve;
* aplikimi i testeve të njohurive të ndjekura nga fletë analitike;
* Problemet që lidhen me suksesin dhe sjelljen e nxënësve duhet të shqyrtohen para Komunitetit Studentor, Këshillit të Prindërve...

Kontrollimi i njohurive të nxënësve bëhet përmes provimeve me gojë, detyrave kontrolluese, testeve të njohurive, punimeve me shkrim, aktiviteteve të projektit dhe formave të tjera.

# 3.4. Lëndët me zgjedhje

Mësimi i lëndëve me zgjedhje u organizua në:

Klasa IV: Edukimi artistik (semestri i parë) dhe Vallet dhe vallet popullore (semestri i dytë):

Klasa V: Vallet dhe vallet popullore - (semestri i parë) dhe Edukimi mjedisor (semestri i dytë):

Klasa VI: Modelimi, Trashëgimia, Etika e feve;

Klasa VII: Arsimi teknik;

Klasa VIII: Arsimi teknik;

Klasa IX: Projekte të artit figurativ;

# 3.5. Mësim shtesë dhe mësim shtesë

**Mësim shtesë**organizohet për nxënësit që kanë nevojë për mbështetje shtesë për lëndë të caktuara mësimore për të arritur rezultatet e pritura, d.m.th. me kërkesë të një nxënësi, prindit të tij, gjegjësisht kujdestarit ose sipas gjykimit të mësuesit nevojat e nxënësve. Për nevojën e vizitës së nxënësit për mësim plotësues, mësuesi i klasës, përkatësisht mësuesi i lëndës, mban evidencë dhe njofton prindin, përkatësisht kujdestarin e fëmijës brenda tri ditëve nga konstatimi i nevojës.

Realizimi i mësimit plotësues është në përputhje me orarin e përgatitur. Mësim plotësues është realizuar me nxënësit e klasës dhe mësimit lëndor në lëndët në të cilat nxënësit kanë treguar sukses më të ulët, përkatësisht kanë pasur vështirësi të herëpashershme në mësim dhe kanë ngecur në përvetësimin e përmbajtjes dhe detyrave të tjera të një ose më shumë mësimdhënies. lëndët.

**Klasat shtesë**organizohet për nxënësit që arrijnë rezultate të rëndësishme në lëndë të veçanta mësimore Mësimdhënësi është i detyruar të ofrojë mësimin plotësues për nxënësit, kurse nxënësit vendosin nëse do ta ndjekin mësimin plotësues programet.

Për realizimin e aktiviteteve të rregullta, plotësuese, mësimore dhe jashtëshkollore, si dhe për të arriturat e nxënësve, prindërit janë njoftuar me kohë në takimet e planifikuara prindërore dhe takimet individuale me prindër.

# 3.6. Suksesi, rregullsia dhe sjellja e nxënësve

Në fillim të vitit shkollor në shkollën e I-IX repart. janë regjistruar608 nxënës në 31 paralele.

Gjatë këtij viti shkollor ka nxënës të tërhequr nga shkolla jonë, por edhe nxënës që kanë përfunduar shkollimine vazhduannë shkollën tonë mbaruan vitin shkollor608 studentë.

Nxënësit nga klasa e parë deri në të tretën ose në total176 studentëvlerësohen në mënyrë përshkruese dhe nxënësit nga klasa e katërt deri në të nëntën ose gjithsej432 studentëvlerësohen numerikisht.

**Në departamentin e IV**.nga gjithsej 67 studentë, ata janë të shkëlqyer47(80.00%), shumë mirë 16 (23.88%), 4 mirë (5.97%). Suksesi mesatar në nivel brezi është 4.62 për vajzat është 4.68 dhe për djemtë 4.56.

**SHËNIM: Nëse bëhet një krahasim i suksesit sipas lëndëve, arrihet në përfundimin se vajzat tregojnë sukses më të mirë në disa lëndë, përveç studimeve të artit, studimeve muzikore, historisë dhe shoqërisë, FZO dhe teknikës dhe informatikës.**

**Në seksionin V**.nga gjithsej 60 studentë, janë të shkëlqyer49 (81.67%), shumë mirë 9 (15.00%), mirë 2 (3.33%). Suksesi mesatar në nivelin e gjeneratës është 4.74 për vajzat është 4.80 dhe për djemtë 4.86.

**SHËNIM: Nëse bëhet krahasimi i suksesit sipas lëndëve, arrihet në përfundimin se meshkujt kanë sukses më të ulët në të gjitha lëndët, përveç lëndës së gjuhës angleze.**

**Në departamentin e VI.**nga gjithsej 72 studentë, ata janë të shkëlqyer52(72.22%), shumë mirë 17 (23.61%), mirë 3 (4.17%). Suksesi mesatar në nivel brezi është 4.66 për vajzat është 4.68 dhe për djemtë 4.64.

**SHËNIM: Nëse bëhet krahasimi i suksesit sipas lëndëve, arrihet në përfundimin se nuk ka dallim të madh në suksesin mes vajzave dhe djemve.**

**Në repartin VII**.nga gjithsej 72 studentë, ata janë të shkëlqyer52 (63.41%), shumë mirë 20 (24.39%), mirë 10 (12.20%) Suksesi mesatar në nivel brezi është 4.38 për vajzat 4.16.

**SHËNIM: Nëse bëhet krahasimi i suksesit sipas lëndëve, arrihet në përfundimin se vajzat tregojnë sukses më të mirë në të gjitha lëndët në këtë vit shkollor.**

**Në degën VIII.**nga gjithsej 74 studentë, ata janë të shkëlqyer49 studentë(66,22 %), pln. 14 janë të mira (18,92%), 11 janë të mira ose (14,86%). Shkalla e suksesit në nivel brezi është 4.36, për vajzat 4.60 dhe për djemtë 3.80.

**SHËNIM: Nëse bëhet krahasimi i suksesit sipas lëndëve, arrihet në përfundimin se vajzat tregojnë sukses më të mirë në të gjitha lëndët, me përjashtim të FZO dhe arsimit muzikor. ku kanë të njëjtin sukses.**

**Në seksionin IX**nga gjithsej 77 studentë, të shkëlqyerjanë 53(68,83 %), pln. mirë 15 ose 19,48%, mirë 9 ose 11,69%.

**SHËNIM: Nëse bëhet një krahasim i suksesit sipas lëndëve, arrihet në përfundimin se vajzat tregojnë sukses më të mirë në të gjitha lëndët, përveç matematikës ku djemtë kanë sukses më të mirë.**

**Nga gjithsej 432 studentë nga dega IV-IX.të cilat vlerësohen numerikisht**

* **302 studentë ose 69,91% janë të shkëlqyer (m-126, h-176)**
* **91 studentë ose 21.06% janë shumë të mirë (m-56, f-35)**
* **39 studentë ose 9.03% janë të mirë (m-24, h-15)**

Nga 28 studentë, sipas statusit social:

* 4 studentë përfitues të ndihmës sociale– 2 shumë mirë, 2 mirë;
* 16 nxënës nga prindër të divorcuar - 9 të shkëlqyer; 2 shumë mirë, 5 mirë;
* 7 studentëfëmijë me prind të vdekur – 4 të shkëlqyer, 3 shumë të mirë.
* 1 i miratuar - sukses i shkëlqyeshëm;

***GJETJA:*Janë gjithsej 11 nxënës ose 1.80% nga kombësitë e tjera dhe për këtë arsye krahasimi i suksesit nuk mund të japë konkluzione të besueshme.**

***Mesatarja e notës mesatare në nivel shkolle është 4.50 dhe është më e dobët me 0.08 krahasuar me fundin e vitit të kaluar shkollor.***

* **Janë bërë gjithsej 18,859 mungesa (18,638 mungesa të justifikuara dhe 221 mungesa të pajustifikuara). Mesatarisht për student 31.02 ose 30.65 të justifikuara dhe 0.36 të pajustifikuara.**
* **Konkluzioni: Krahasuar me vitin e kaluar shkollor, këtë vit shkollor ka pasur më pak mungesa, për 2758.**
* **Një pasqyrë më e detajuar e numrit të përgjithshëm të mungesave sipas departamenteve dhe krahasimi është dhënë në seksionin statistikor.**

Sjellja e nxënësve është konsideruar edhe në këshillat e klasave, e cila është përcaktuar në këshillin e mësuesve608 studentënë fund të vitit shkollor 608 nxënës kanë sjellje shembullore.

# 3.6. Planifikimi dhe zbatimi i aktiviteteve jashtëshkollore

## Aktivitete të lira të studentëve

Në kuadër të aktiviteteve jashtëshkollore në shkollë organizohen aktivitete të lira të nxënësve, të cilët përfaqësohen nga klasa e parë deri në klasën e nëntë.

Ato u organizuan në mësimdhënie në klasë dhe lëndëSUA në formë seksionesh dhe me zgjedhje të lira, ku përfshiheshin nxënësit sipas dëshirave dhe afiniteteve të tyre. Për punën e tyre u përgatitën programe të veçanta.

Shkolla ka një kor dhe një orkestër. Realizimi i aktiviteteve të studentëve pa pagesë është vështirësuar kryesisht për shkak të numrit të madh të orëve.

## Konkurse

Gjatë vitit shkollor 2023/24 nxënësit e shkollës sonë morën pjesë në gara dhe gara shkollore, komunale rajonale, shtetërore. Morën pjesë në konkurse në lëndët e matematikës, shkencave natyrore, biologjisë, kimisë, anglishtes etj.

**Nxënësit morën pjesë në disa gara të ndryshme:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **subjekt** | **lloj konkurrence** | **mentor** | **nxënësit** | **gradë** | **fitoi një vend** |
| **Konkurrenca e të menduarit informativ** | shteti | Keti Naumoska | Zoran Ilijoski | VII | I-çmimi |
| **Matematika** | rajonale | Keti Naumoska | Zoran Ilijoski  Jana Andonoska | VII  IX | I-çmimi  pjesëmarrjen |
| **Matematika** | shteti | Keti Naumoska | Zoran Ilijoski | VII | II-çmimi |
| **gjuhe angleze** | shteti | Eli Nasteska Stepanoska | Angela Koçoska  Stefan Stankoski | V  V | I-çmimi  III-çmimi |
| **Kimia** | rajonale | Mirjana Miladinoska | Jovana Petresca  Mateo Petrevski | VIII  IX | lavdërim  II-çmimi |
| **shkencat natyrore** | rajonale | Mirjana Miladinoska | Michael Stefanoski  Emily Stepanoska  Mia Trpeska  Maria Novesca  Antoniella Spasesca  Sofia Dimoska  Hristina Stojkoska  Dimitar Trpeski  Stephanie Maksimoska  Martina Pavleska | V  V  V  V  V  V  V  V  V  V | I-çmimi  II-çmimi  III-çmimi  III-çmimi  III-çmimi  III-çmimi  III-çmimi  lavdërim  lavdërim  lavdërim |
| **shkencat natyrore** | shteti | Mirjana Miladinoska | Michael Stefanoski  Emily Stepanoska | V  V | I-çmimi  III-çmimi |
| **Biologjia** | rajonale | Silvana Dimoska | Nina Stankoska  Jovana Petresca  Anastasia Srbakoska | VII  VII  VII | II-çmimi  III-çmimi  III-çmimi |
| **Biologjia** | shteti | Silvana Dimoska | Nina Stankoska | VII | III-çmimi |
| **gjuha maqedonase** | rajonale | Cena Ilijoska | Nina Stankoska  Magdalena Anakioska | VII  VII | II-vendi  III-vendi |
| **gjuha maqedonase** | shteti | Cena Ilijoska | Nina Stankoska  Magdalena Anakioska | VII  VII | III-çmimi  shënim falenderimi |
| **gjuhe angleze** | rajonale | Ivanka Angelska | Nina Stankoska  Magdalena Anakioska | VII  VII | I-vendi  III-vendi |
| **gjuhe angleze** | shteti | Ivanka Angelska | Nina Stankoska | VII | II-çmimi |
| **gjuhe angleze** | rajonale | Sandriana Gjoreska | Anastasia Biljanoska  Jana Andonoska | IX  IX | II-vendi  pjesëmarrjen |
| **gjuhe angleze** | shteti | Sandriana Mickoska | Anastasia Biljanoska | IX | II-çmimi |
| **Matematika** | rajonale | Biljana Mateska | Eva Mateska  Kiril Jovanovski  Ivan Gavriloski  Pavel Trajkoski | VI  VI  VI  IX | lavdërim  pjesëmarrjen  pjesëmarrjen  pjesëmarrjen |
| **Matematika** | rajonale | Zoran Arminoski | Bisera Joleska | IV | III-vendi |
| **gjuha maqedonase** | rajonale | Aleksandra Spasevska | Borjana Koycheska  Petar Jordanoski | VI  VI | I-çmimi  III-çmimi |
| **Bibliotekarët e rinj** | shteti | Elena Damjanoska | Martina Kostadinoska | VIII | pjesëmarrjen |
| **Gara e organizuar nga Kryqi i Kuq**  **-Kërçovë** | / | Sanja Nikolovska Jovanoski | një grup studentësh  një grup studentësh | VIII  IX | I-vendi  III-vendi |
| **FZO (futboll)** | rajonale | / | një grup studentësh | VI-IX | pjesëmarrjen |
| **FZO**  **(Ping pong)** | shteti | / | një grup studentësh | VI-IX | vendosja në  çerekfinale |

## Konkurse dhe seminare

Dhe këtë vit shkollor nxënësit e shkollës sonë morën pjesë në konkurse letrare dhe artistike. Kryesisht në bashkëpunim me qendrën e kulturës në raste të ndryshme kanë marrë pjesë aktive dhe kanë fituar vende dhe lavdërime.

* Konkurs letrar me rastin e 5 Tetorit – Ditës së Mësuesit
* Konkursi letrar dhe artistik fitues i çmimeve “Së bashku mund të bëjmë magji” me rastin e Ditës së Shkollës
* Konkursi artistik e letrar "Luajmë, mësojmë dhe rritemi së bashku" me rastin e 3 Dhjetorit - Ditës Botërore të Personave me Aftësi të Kufizuara.
* Konkursi letrar "Lojë me fjalë" organizuar nga Universiteti Punëtor "Krste Misirkov"
* Konkurse letrare dhe artistike me rastin e Ditës së Kursimeve, konkurse të organizuara nga shoqata të ndryshme dhe me rastin e manifestimeve të ndryshme.

Në shkollë janë organizuar edhe një numër i madh i punëtorive, në të cilat kanë marrë pjesë aktivisht të gjithë nxënësit e shkollës sonë.

* Punëtori në kuadër të punës së rregullt të Parlamentit Studentor nën mentorimin e

mësuese-mentore: Sladjana Josifoska.

* Workshop me rastin e Ditës së Mësuesit - 5 Tetor me nxënës të klasës së III-të.
* Punëtoria e artit dhe muzikës, "Rritemi së bashku" me nxënës të klasës së parë.
* Workshop me rastin e Ditës Botërore të Fëmijëve me nxënës të klasave I dhe III.
* Punëtoria "Nga fara në bimë" me nxënës të klasës së parë.
* Punëtori interaktive me temë: Promovimi i shëndetit dhe mësimdhënie nga dentisti dhe farmacisti me nxënës të klasës së tretë.
* Punëtoria "Luajmë, mësojmë dhe rritemi së bashku" me rastin e 3 Dhjetorit - Ditës Botërore të Njerëzve me NVA me nxënës nga klasa e parë deri në klasën e nëntë.
* Workshop "Bulizmi dhe cyberbullying" me nxënës të klasës së IX. në bashkëpunim me SVR Ohër dhe OVR Kërçovë.
* Punëtori me nxënësit e departamentit IX me vullnetarë të Kryqit të Kuq-Kërçovë me qëllim të nxitjes së punës vullnetare në Kryqin e Kuq.
* Punëtori me nxënësit dhe prindërit e tyre me rastin e organizimit të festës së Vitit të Ri.
* Punëtoria "Magjia e borës" e organizuar nga Universiteti Punëtor "Kërste Misirkov"-Kërçovë, me nxënës të klasës së III-të.
* Punëtoria me nxënësit e klasës së VIII “Bulling”, e realizuar me ndihmën e zyrtarëve nga OVR Kërçovë.
* Punëtori për sëmundjet e rralla në kuadër të projektit ndërkombëtar “Klasë me mirësi të rrallë” me nxënës të klasave III, V dhe VI.
* Workshop me nxënësit e klasës së parë me temë: “Argjila si material dhe zbatimi i saj”.
* Punëtori me rastin e Ditës së Lumturisë me nxënës të klasave të para, të dyta dhe të treta.
* Workshop me nxënësit e klasës së parë me rastin e 22 Marsit - Ditës Botërore të Mbrojtjes së Ujit.
* Workshop me rastin e Ditës Botërore të Personave me Sindromën Down, realizuar me nxënës të klasës së parë.
* Punëtoria e organizuar nga Universiteti Punëtor "Krste Misirkov" - "Lule të lumtura" në të cilën morën pjesë nxënësit e klasës së parë.
* Punëtori të ndryshme në të cilat morën pjesë të gjithë nxënësit e shkollës sonë me rastin e organizimit të Ditës së Hapur të shkollës për nxënësit e ardhshëm të klasës së parë me moton: “Me njohuri në lartësi të reja”.
* Punëtori me rastin e Ditës së Tokës.
* Punëtoritë: "Parandaloni një zjarr - shpëtoni një jetë" me nxënës të klasës III dhe "Ndërtimi i një komuniteti shkollor ku të gjithë kanë një vend dhe kuptim" me nxënës të klasës VI, si pjesë e projektit ndërkombëtar "Mësuesi-një profesion që krijon të ardhmen. profesione" për të nxitur vendosmërinë drejt profesionit të ardhshëm mes nxënësve, organizuar nga mësuesi ZON.
* Punëtoria “Lexo dhe mendo” me rastin e Ditës së Librit me nxënësit e klasave të para dhe të dyta.
* Punëtori me nxënës të klasës së parë, “Arti i Pashkëve”.
* Punëtori interaktive "Detektivë të vegjël, të egër" me nxënës të klasave II, III, IV dhe V.

4. Puna e komunitetit të klasës dhe shkollës

# 4.1. Parlamenti Studentor

Gjatë muajit shtator ka vazhduar procedura për zgjedhjen e kryesisë së komunitetit dikaster. Pas përfundimit të procedurës së plotë, gjatë muajit tetor u zgjodh kryesia e Parlamentit Studentor, e cila përbëhej nga kryetarët e të gjitha departamenteve. Presidenti paraqiti një program pune në parlamentin studentor. Kryetar i Parlamentit Studentor u zgjodh studenti Mateo Petreski nga departamenti IX.

Sekretar i Parlamentit Studentor u zgjodh Petar Mitreski.

Ishin gjatë vitit shkollorJanë mbajtur 9 takimenë të cilën u diskutuan temat që ishin paraparë në program dhe u shqyrtuan sugjerimet për përmirësimin e punës së përgjithshme të shkollës. Kryetarët e komuniteteve të departamenteve përcollën edhe problemet e shokëve të klasës dhe Parlamenti Studentor diskutoi për tejkalimin e tyre.

Në procedurë demokratike me shpalljen e thirrjes publike u zgjodh edhe Dete - avokat Petar Mitrejçeski nga departamenti VIII, i cili kujdeset për të drejtat e shokëve të klasës.

**Aktivitetet dhe takimet e realizuara të parlamentit studentor:**

Takime të rregullta mujore për planifikimin e aktiviteteve dhe vlerësimin e projekteve aktuale.

Mbledhjet e Parlamentit Studentor për diskutim dhe vendimmarrje për nisma dhe problematika studentore.

Workshop "Unë kam të drejtë të njoh të drejtat e mia"

Workshop - "Të drejtat e fëmijëve"

Workshop - "Dhuna nga bashkëmoshatarët"

Workshop: "Po" ose "Jo" ndaj dhunës së bashkëmoshatarëve

Mbajtja e një seminari me temë "Miqësia, lumturia, muzika dhe dashuria",

# 4.2. Punë e dobishme shoqërore dhe humanitare

Për të zhvilluar një qëndrim pozitiv ndaj punës në shkollë te nxënësit, organizohet prodhimi dhe punë të tjera të dobishme shoqërore. Në fushën e prodhimit dhe punëve tjera të dobishme shoqërore, u realizuan shumë aktivitete të nxënësve, të shprehura përmes rregullimit të klasave, zyrave dhe korridoreve dhe mirëmbajtjes së higjienës dhe rregullimit të oborrit të shkollës. Për Ditën e Ekologjisë dhe Ditën e Pranverës, nxënësit e vegjël dekoruan klasat e tyre, mbollën lule në oborrin e brendshëm, ndërsa të rriturit dekoruan oborrin e shkollës, mbollën pemë në bashkëpunim me JO-Koalicioni Rural. Nxënësit, anëtarë të Seksionit të Mjedisit në mësimin klase dhe lëndor dhe në kuadër të punës produktive - të dobishme gjatë gjithë vitit shkollor u kujdesën për higjienën në shkolla dhe në shkollë.

Edhe këtë vit shkollor janë realizuar këto aktivitete:

* Grumbullim i mbetjeve plastike, shishe;
* Aksion kolektiv humanitar me këtë rastDita e urisë;

Janë formuar Eko patrulla të cilat rregullisht kanë monitoruar gjendjen higjienike dhe kanë dorëzuar raporte.

# 4.3. Mbrojtja shëndetësore e nxënësve

Shkolla i kushton vëmendje të veçantë kujdesit për shëndetin e nxënësve. Vendin primar e zë mbajtja e higjienës në ambientet e shkollës dhe higjiena personale. III, IV, V, VI, VII Dept. si vaksinë dhe rivaksinim në seksionet I, II dhe IX.

- Në bashkëpunim me mjekë nga stomatologjia e fëmijëve dhe parandaluese, u mbajt një punëtori me nxënësit e klasës së parë;

- Ligjërata shëndetësore “Tuberkulozi dhe parandalimi”, “Pirja e duhanit dhe pasojat e tij”;

-Vaksina HPV – vajzat nga seksioni VII.

- Në bashkëpunim me Kryqin e Kuq u mbajt ligjërata me temë “Infeksionet seksualisht të transmetueshme tek të rinjtë” për studentët e departamentit IX.

- Workshop me temën “Stop AIDS” në kuadër të Javës së luftës kundër SIDA-s, me nxënës të klasës së 9-të;

- Dita Botërore Kundër Duhanit u festua me Moto - “Pirja e duhanit dhe organet e frymëmarrjes”. Nxënësit e klasës IX.

- Bashkëpunimi me ISHP Vaccines, bashkëpunim i arritur me prindër, fëmijët e të cilëve nuk janë vaksinuar apo rivaksinuar kundër fruthit.

- Në bashkëpunim me Kryqin e Kuq, punëtori me temë “Sëmundjet e varësisë”, me nxënës të klasave VII, VIII dhe IX.

- Në bashkëpunim me Kryqin e Kuq janë realizuar edhe punëtori me temë “Përzgjedhja e mbetjeve”;

- Ligjëratë me temë “Deformimet në moshën shkollore” në bashkëpunim me CJZ Manastir.

Sigurimi kolektiv i nxënësve në fillim të vitit shkollor është bërë në “Triglav Insurance”.

Në shkollë u mbajtën disa leksione me karakter shëndetësor në kuadër të kurrikulës dhe klasës së komunitetit të klasës.

# 4.4. Bashkëpunimi me mjedisin lokal

Bashkëpunimi me mjedisin lokal këtë vit shkollor u realizua përmes:

* mbajtjen e takimeve të rregullta mësues-prindër;
* mbajtjen e takimeve në grup mësues-prindër;
* takime individuale, përkatësisht: prindër-mësues; prindër-profesionistë dhe prindër-drejtor;
* këshillimi i prindërve, takimet e psikologut me prindër të nxënësve që kanë sjellje të papërshtatshme, rënie të suksesit (3 e më shumë të dobët), më shumë se 10 të pajustifikuara;
* punën e Këshillit të Prindërve në nivel shkolle dhe në nivel klase;
* punën e Bordit të Shkollës;
* Sipas Programitu mbajtën takimet e planifikuara prindërore për punën e shkollës, gjatë të cilave prindërit u njoftuan për: jetën dhe punën e shkollës, suksesin, sjelljen dhe rregullsinë e nxënësve, zgjedhjen e Këshillit të Prindërve të klasa, delegimi i një anëtari në Këshill te prindërit e shkollës, sigurimi, projektet, bashkëpunimi i përgjegjësit të departamentit me prindin...;
* Drejtuesit e departamenteve bashkëpunuan me këshillat e prindërve në nivel klase dhe diskutuan për suksesin e nxënësve në paralekë, rregullsinë, disiplinën, vendosjen e masave pedagogjike, respektimin e rregullave të sjelljes së nxënësve, organizimin efikas të punës së nxënësve. paraleka, suksesi i nxënësve në konkurse, organizimi i ekskursioneve gjysmëditore, ditore dhe shumëditore dhe me prindërit e nxënësve të klasës së nëntë diskutojmë për pikturën në tabelë, orientimin profesional të nxënësve etj.
* Bashkëpunimi me Këshillin e Prindërve realizohet në nivel shkolle. Këshilli i prindërve të shkollës numëron**31 anëtarë**. Nëpërmjet mbledhjeve, Këshilli i prindërve u njoh me gjendjen aktuale në shkollë, të gjitha llojet e planifikimit të punës, mundësitë zhvillimore të shkollës, projektet e reja që janë duke u realizuar në shkollë (Projekti për integrim ndëretnik në arsim, ERASMUS+, iniciativa për zgjerimin e bashkëpunimit me mjedisin vendor, paraqitjen e kërkesave në pushtetin vendor, Projekti për efiçencë elektronike etj. Në vazhdën e punës u vendos vazhdimi i traditës së shkollës për bashkëpunim me mjedisin lokal.
* Gjatë vitit shkollor, përmes pjesëmarrjes në lexime letrare, konkurse, konkurse artistike, zgjerimin e njohurive të nxënësve në fushën e teknologjisë, u arrit bashkëpunim me: shkollat ​​e tjera fillore dhe të mesme të qytetit, NU - Qendra për Kulturë "Koço Racin" , Teknologji Kombëtare dhe të tjera;
* U realizuan shfaqje dhe ngjarje sportive;
* Pritja ceremoniale e nxënësve të klasës së parë – program i shkurtër;
* Bashkëpunimi me RCUK;
* Bashkëpunimi me korrespondentin e Nova Macedonia;
* Bashkëpunimi me ISHP Kërçovë;
* Vizitë në Sparkase BANK Kërçovë dhe NLB Tutunska banka - Kërçovë me rastin e Muajit të Kursimeve;
* Bashkëpunimi me Ministrinë e Brendshme;
* Bashkëpunim me mësues dhe nxënës nga shkollat ​​partnere - OU "Gjerg Kastrioti - Fshati Skenderbeg". Srbica dhe NO "Kemal Ataturk", fshati Planicë, NO "Faik Konica", fshati. Greshnica, në kuadër të projektit “MIO”;
* Bashkëpunim me Institutin për Shëndet Mendor Shkup,ZRDOGGP “Koço Racin” – Manastir, ICF, bashkëpunim me NJP të tjera, me OSU "Mirko Mileski" dhe shkolla të mesme nga qytetet tjera të vendit;
* Bashkëpunimi me Këshillin e Prindërve dhe përfaqësuesit e jashtëm në Bordin Eco;
* Bashkëpunimi me Kryqin e Kuq;
* Edukimi i studentëve në fushën e trafikut dhe rreziqeve nga mjetet piroteknike, edukimi i gjysmëmaturantëve.
* Gjatë vitit shkollor u organizuan manifestime dhe aktivitete sportive për shënimin e datave të rëndësishme me rastin e:

-Dita e parë e shkollës;

- Pritja e fëmijëve në organizatën e fëmijëve;

- Dita e shkollës;

- Një ngjarje brendaErasmus +projekt, në prani të të ftuarve nga Polonia, Letonia dhe dy herë të ftuar nga Kroacia.

-Festohet 8 Marsi, Dita Ndërkombëtare e Gruas;

- Dita Botërore e Fëmijëve me NVE (nevoja të veçanta arsimore) u festua në bashkëpunim me Qendrën Ditore për Personat me NVE;

- Organizuar punëtori për punimin e kartolinave të Vitit të Ri.;

- Punëtori të realizuara në bashkëpunim me Shtëpinë e Kulturës dhe pjesëmarrjen e nxënësve të shkollës sonë;

- Festivali i fëmijëve "Si-Do"

- Festohet 1 Prilli – Dita e Shakasë, me ballo maskaradë për nxënësit e klasës I deri në V.

* Shkolla ka arritur bashkëpunim edhe me mjedisin lokal përmes punës së Bordit të Shkollës, i cili ka punuar sipas planit të punës të përgatitur në përputhje me Rregulloren e Punës, Ligjin për Arsimin Bazë, Statutin e shkollës, Rregulloren e organizimit. të punës së shkollës. Në këto takime u miratua Raporti për punën e shkollës në vitin paraprak shkollor, u miratua Programi vjetor i shkollës, u miratua plani i SIT - ekipi për aktivitete të pavarura dhe të përbashkëta me shkollat ​​partnere në kuadër të projektit MIO. u shqyrtua dhe u miratua, u miratua programi vjetor për punën e bordit të shkollës, u propozua programi vjetor për punën e shkollës në vitin shkollor 2023/24, u miratua Llogaria vjetore, u shqyrtuan dokumentet e punësimit, kërkesat, kundërshtimet. dhe çështje të tjera aktuale u shqyrtuan.

# 4.5. Aktivitetet në kuadër të projekteve:

1. **Projekti për integrim ndëretnik në arsim:**

Aktivitete me shkollat ​​partnere

1. **Projektet Erasmus+**

Në vitin akademik 2023/2024, në shkollë janë planifikuar tre projekte Erasmus dhe për to janë shkruar dhe aplikuar në afatin e tetorit, por fatkeqësisht nuk janë pranuar. Në muajin mars shkolla aplikoi me 6 projekte të reja për të cilat ende priten rezultate Shkolla aplikoi edhe për Akreditim në Agjencinë Kombëtare të Maqedonisë. Rezultatet e këtij aplikacioni janë ende në pritje.

Mësuesit nga shkolla jonë aplikuan dhe iu bashkuan projektit të Literaturës Mediatike (Media Clubs) dhe vazhduan aktivitetet trajnuese duke formuar një Klub Mediatik në shkollë.

Këtë vit shkolla përmes mentorit-mësimdhënësit dhe koordinatorit të projektit për integrim ndëretnik në shkollë aplikoi dhe mori grant (në shkallë të vogël) dhe aktivitetet filluan të realizohen. Një raport i detajuar për projektin është dorëzuar nga koordinatori tek shërbimet e shkollës.

Në tetor, me kërkesë të një shkolle nga Kroacia, ne organizuam projektin Erasmus (aksioni kyç KA122) i titulluar CRAFT.

Në kuadër të mobilitetit janë realizuar këto aktivitete:

- lojëra sportive

-punishtja "cirilike"

- punëtori muzikore

-punëtori për shkrimin krijues

Në muajin mars, shkolla jonë priti një tjetër shkollë nga Polonia, gjithashtu në kuadër të projektit Erasmus (aksioni kyç KA122) me titull "Komunikimi dhe natyra në radhë të parë".

Për këtë qëllim janë realizuar disa aktivitete (Kuize, punëtori kreative, punëtori lidhur me burimet e rinovueshme të energjisë).

Në muajin maj, mysafirët tanë ishin nxënës dhe mësues të një shkolle nga Letonia. Punëtoritë kishin të bënin me shkrim-leximin mediatik dhe inteligjencën emocionale. Paralelisht me to, shkolla promovoi me sukses trashëgiminë kombëtare dhe kulturore të shtetit dhe bukuritë natyrore.

Në muajin qershor, me Erasmus KA122 ishin mysafirë nxënës dhe mësimdhënës nga Kroacia, nga shkolla "Darda" Osijek. Vizita ishte shenjë e shkëmbimit të përvojave në fushën e ekologjisë dhe zhvillimit të ndërgjegjësimit mjedisor. Në të njëjtën kohë, punëtoritë u mbajtën jashtë (në natyrë). U bënë ekskursione në Mavrovë dhe Ohër për të prezantuar shkëmbimin shtetëror dhe kulturor të traditës dhe pasurive kombëtare.

Me këtë shkolla jonë bëhet promotore e pasurisë kulturore dhe kombëtare të Maqedonisë dhe partner cilësor në shkëmbimin e përvojave me shkollat ​​evropiane në fushën e arsimit.

Projekti Erasmus "Disiplina pozitive në shkollat ​​evropiane" i marrë në korrik 2023 gjithashtu filloi zbatimin e aktiviteteve (raporti i dorëzuar veçmas).

Koordinator: mësuese Elizabeta Arsoska.

**3.**Projekti: Studimi i lëvizjes dhe forcave

Objektivi: Të kuptojnë konceptet themelore të lëvizjes dhe forcave.

4. Projekt: Studim i hapësirës

Objektivi: Të kuptuarit e koncepteve dhe strukturave bazë të hapësirës.

5. Projekti ndërkombëtar: Për ditën e sëmundjeve të rralla, "Klasë me mirësi të rrallë"

Qëllimi: Rritja e ndërgjegjësimit për sëmundjet e rralla dhe promovimi i solidaritetit dhe

mbështetje për njerëzit që jetojnë me sëmundje të rralla. Motoja: “Së bashku jemi më të fortë

gjëja jonë e rrallë!"

6. Projekt ndërkombëtar: "Profesioni që krijon profesione të ardhshme me nxënësit e klasës së tretë"

7. Projekt: Studim i dritës dhe optikës

Objektivi: Të kuptojë parimet bazë të dritës dhe optikës.

8. Projekt: Mësim i përbashkët "Dita e Ujit"

Qëllimi: Rritja e ndërgjegjësimit për rëndësinë e ujit dhe menaxhimin e qëndrueshëm të tij.

9. Projekt: Krijimi i hartave në fizikë

Objektivi: Vizualizimi dhe kuptimi më i mirë i koncepteve dhe temave të ndryshme në fizikë

nëpërmjet krijimit të hartave konceptuale dhe njohurive.

10. Projekt: Eksperiment me qarqet elektrike

Objektivi: Të kuptojë parimet bazë të qarqeve elektrike.

11. Projekti: Presioni

Objektivi: Të kuptojë konceptin e presionit dhe aplikimet e tij në jetën e përditshme

dhe natyrës.

5. Monitorimi, vlerësimi dhe promovimi i punës edukative-arsimore

Monitorimi, vlerësimi dhe përmirësimi i punës edukativo-arsimore në shkollë është bërë me qëllim që të arrihet cilësi në punë dhe të kontribuohet në përmirësimin e procesit arsimor në shkollë.

Zbatimi i Programit Vjetor u monitorua nga: Bordi i Shkollës, Këshilli i Prindërve, Këshilli i Arsimtarëve, Inspektori Shtetëror i Arsimit, përmes takimeve, vizitave dhe raporteve Në periudhën 19-21.02.2024 është bërë një vlerësim integral jashtë në shkollë nga inspektorët e Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës.

Monitorimi i organizimit, realizimit dhe efikasitetit të aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore, monitorimi i të gjitha llojeve të përgatitjeve mësimore dhe aktiviteteve jashtëshkollore ishin detyra e drejtorit të shkollës në bashkëpunim me mësuesin-mentor dhe bashkëpunëtorët profesional.

Sipas orarit të vizitave të parapara për këtë vit shkollor, pjesa më e madhe e mësimdhënësve në klasat dhe klasat lëndore i kanë vizituar klasat në mësimdhënie, mësimdhënësit aplikojnë TIK-un duke përdorur tabela interaktive të disponueshme në të gjitha klasat, si dhe aplikimin e shumë softuerëve edukativë. që ndihmojnë në zhvillimin e një qëndrimi kritik ndaj të nxënit, përdorimin e teknikave të ndryshme të të nxënit, zbatimin e mësimdhënies aktive – të nxënit ndërveprues. Në kuadër të vizitave të mësuesit special të shkollës, qëllimi i monitorimit ishte i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, përfshirja e tyre në mësimdhënie, si dhe aplikimi i programeve individuale edukative gjatë orës së mësimit.

Një inspektor nga DPI - përgjegjës për shkollën tonë po inspektonte:

* Regjistrimi i nxënësve në klasën e parë për vitin akademik 2023/2024;
* Përshtatshmëria e stafit mësimdhënës dhe ndarja e orëve për vitin akademik 2023/2024;
* Puna e ekipeve gjithëpërfshirëse në shkollë;
* Monitorimi i punës së mentorëve të mësuesve;
* Planifikimi i Aktiviteteve për Edukimin Kundër Korrupsionit të Nxënësve të Arsimit Fillor;
* Këshillimi i prindërve në arsimin fillor;
* Suksesi, sjellja dhe masat e imponuara pedagogjike për vitin akademik 2023/2024;
* Realizimi i aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore plotësuese dhe plotësuese në shkollë për vitin akademik 2023/2024;
* Programi vjetor për punë, sukses, sjellje dhe masa të imponuara pedagogjike;
* Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik në shkollë për vitin akademik 2023/2024;
* Realizimi i aktiviteteve jashtëshkollore në vitin akademik 2023/2024;
* Përgatitja e shkollës për regjistrimin e fëmijëve me detyrim ligjor në klasën e parë në vitin akademik 2024/2025.
* Puna e ekipeve gjithëpërfshirëse;

Këtë vit shkollor, një këshilltar nga ZRrH ka bërë inspektime edhe në klasat I, II, III IV, V dhe VI për të parë zbatimin e kurrikulave të reja dhe dobësitë e mundshme.

Monitorimi (formativ), kontrolli dhe vlerësimi (përmbledhës) i arritjeve të nxënësve u krye në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit akademik punime, provim me gojë, punë praktike, projekte etj., për të krijuar një pasqyrë të plotë dhe të qartë se si zbatohen në praktikë në shkollë parimet bazë në vlerësimin e njohurive të nxënësve: publiku, objektiviteti, rregullsia, sistematika dhe shpejtësia. .

Një nga qëllimet bazë të praktikës arsimore është përmirësimi dhe inovacioni i vazhdueshëm i saj, i cili arrihet përmes kurrikulës, nëpërmjet aplikimit të teknikave moderne të të nxënit dhe mësimdhënies, aplikimit të TIK-ut në mësimdhënie,tabela inteligjente,Vlerësimi përshkrues i nxënësve nga dega I, II, III në vazhdimësi në IV, V, VI (në fund të tremujorit të parë, të dytë dhe të tretë), si koncept i vlerësimit të arritjeve të nxënësve. Aplikimi i një koncepti të ri për arsimin fillor në klasat I, II, III, IV, V, dhe VI, mësuesit tandem për FZO, rritja e fondeve vizuale përmes projektit të Ministrisë së Arsimit, "Projekti për përmirësimin e arsimit fillor - Projekti PEIP” me të cilin rriti shikueshmëria në klasat e biologjisë, shkencave natyrore, fizikës, matematikës. Vizualizimi në lëndët e gjeografisë dhe historisë u përmirësua gjithashtu duke dhuruar hartat e nevojshme të punës dhe materiale të tjera vizuale. Gjithashtu, për nevojat e kursit të FZO-së janë blerë dy kosha, të cilat kanë mundësuar realizimin me sukses të programit të basketbollit. Këto mjete pamore do të përdoren edhe nga mësuesit e shkollave fillore.

Në bazë të monitorimit të rezultateve të mësimdhënies dhe aktiviteteve jashtëshkollore nga drejtori, bashkëpunëtorët profesional të shkollës dhe ekipi për përgatitjen e raporteve gjashtëmujore dhe vjetore, raportet gjashtëmujore dhe vjetore, analizat dhe informacionet janë përgatitur pas tremujorëve të kaluar. për nevojat e organeve dhe organeve profesionale të shkollës dhe institucioneve të tjera jashtë saj.

6. Formimi profesional dhe pedagogjik i mësuesve dhe profesionistëve të tjerë

Zhvillimi profesional i stafit mësimdhënës dhe bashkëpunëtorëve profesional u arrit përmes: zhvillimit profesional individual duke ndjekur literaturën dhe revistat profesionale, zhvillimin e brendshëm profesional duke punuar në Asetet profesionale, zhvillimin profesional të jashtëm duke vizituar dhe marrë pjesë në seminare, webinare online, këshillime të organizuara nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit dhe të tjera. institucionet.

Përmirësimi profesional individual i stafit arsimor në shkollë u realizua individualisht dhe përmes monitorimit të literaturës dhe revistave profesionale, webinareve on-line, tribunave dhe punëtorive.

Zhvillimi i brendshëm profesional u zhvillua në kuadër të punës së Aseteve Profesionale përmes realizimit të Punëtorive Metodike për tema të përshtatshme profesionale dhe përmes vendosjes së temave për diskutim.

Në fillim të vitit shkollor, të gjithë mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional kanë dorëzuar Planin Personal për zhvillim profesional që është zbatuar gjatë vitit shkollor, mësimdhënësit kanë dorëzuar raporte për realizimin e planeve personale profesionale.

Trajnimet janë realizuar nga ofrues të caktuar nga BRO dhe MASH. Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional nga shkolla jonë zgjodhën këto trajnime:

* Programi 22 –“Përballja me dhunën e bashkëmoshatarëve dhe dhunën kibernetike” për mësuesit
* Programi 2- “Zhvillimi i aftësive sociale dhe i vetëbesimit tek studentët, përballja me sjelljet problematike dhe krijimi i një klime pozitive social-emocionale në klasë” për bashkëpunëtorët profesionistë.

Ata janë vizituardhe seminare të tjera, konferenca, trajnime, punëtori, tribuna të karakterit mësimor-edukativ, sipas nevojave dhe interesave të mësimdhënësve, të organizuara nga trajnerë kompetent.

## 6.1. Mësues - mentor

Duke filluar nga qershori i vitit 2021, në OSHM "Kuzman Josifoski-Pitu" - Kërçovë është emëruar mësuesja-mentore Sladjana Josifoska, e cila është e përfshirë në zbatimin e përgjithshëm të Programit Vjetor në shkollë dhe është mentore e dy mësimdhënësve.

Puna e saj përfshin: menaxhimin e Ekipit të Zhvillimit Profesional, mentorimin e mësuesve praktikantë, monitorimin e zbatimit të kurrikulave të reja në klasat e para, të dyta, të treta, të katërta, të pesta dhe të gjashta, duke ndihmuar në zhvillimin profesional të të gjithë edukatorëve në shkollë. pjesëmarrja në projekte apo aktivitete projekti, realizimi i takimeve, trajnimeve, konsultimeve dhe punëtorive, për të cilat përgatit rregullisht Planin Vjetor të Punës, si dhe raporte për punën e saj gjatë vitit shkollor.

## 6.2. I pajisur me literaturë profesionale dhe mjete mësimore

Shkolla ka literaturë profesionale, mjete mësimore dhe mjete ndihmëse për shumicën e lëndëve mësimore sipas normave dhe ato rinovohen periodikisht.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Biblioteka e shkollës ka një fond total prej: | | | 6209 njësi letrare |
| domethënë, numri i përgjithshëm i titujve: | | | 1157. |
| Pasqyrë e detajuar e fondit të përgjithshëm të njësive letrare | | | |
| 1 | Literatura profesionale: | | 200 njësi letrare |
| 125 tituj |
| 2 | Botimet e leximit: | | 1780 njësi letrare |
| 106 tituj |
| 3 | Forma të tjera letrare: | | 4229 njësi letrare |
| 926 tituj |
| 4 | Disa nga botimet e leximit janë marrë me projektin "Modernizimi në mësimdhënie". | | 48 njësi letrare |
| 24 tituj |
| 5 | Nga literatura profesionale (enciklopeditë), pjesa është marrë me projektin “Modernizimi i mësimdhënies”: | | 60 njësi letrare |
| 20 tituj |
| 6 | Disa nga botimet e tjera u morën si donacione: | | 104 njësi letrare |
| 13 tituj |
| 7 | Shënim nga botimet e leximit për nevojat e shkollës që mungojnë: | | 14 tituj |
| 5 njësi letrare secila |
| 12 tituj |
| 10 njësi letrare secila |
| 20 tituj |
| 15 njësi letrare secila |
|  | | Total: | 490 njësi letrare |

7. Planifikimi dhe zbatimi i veprimtarisë së organeve dhe organeve profesionale, drejtorit dhe punëtorëve profesionistë

## Mësuesitkëshilli i shkollës

Puna e Këshillit të Arsimtarëve të shkollës ishte planifikuar me Programin Vjetor dhe u realizua përmes seancave të rregullta dhe të jashtëzakonshme të këshillit. Në sesione u diskutuan këto çështje:

* organizimi i punës arsimore për vitin akademik 2023/2024;
* punë në asete dhe ekipe;
* Shqyrtimi i Programit Vjetor për punën e shkollës në vitin akademik 2023/2024;
* miratimi i rregulloreve;
* shqyrtimi dhe përcaktimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve pas tre muajve, gjashtë muajve dhe përfundimit të vitit shkollor;
* realizimi i materialit mësimor sipas lëndëve mësimore;
* realizimi i shtesës, shtesës dhe SUA;
* Menaxhimi i rregullt dhe në kohë i të dhënave dhe dokumentacionit pedagogjik;
* emërimi i mentorëve praktikantë;
* formimi i komisioneve të regjistrimit;
* formimi i komisioneve për shënimin e Ditës së Shkollës;
* mendim për mësimdhënës praktikant-kandidat për dhënien e provimit të praktikantit;
* caktimin dhe mbajtjen e takimeve me prindër;
* dhënien e certifikatave për nxënësit në fund të vitit shkollor;
* shqyrtimin e një raporti vjetor për punën e shkollës;
* propozimet dhe përzgjedhja e anëtarëve të këshillit shkollor nga radhët e mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
* Shqyrtimi i raportit nga kontrolli i kryer dhe vlerësimi integral i shkollës nga IPK;
* çështjet aktuale.

Në Këshillin Mësimor u diskutua edhe ngarkesa për orë e stafit mësimdhënës, përcaktimi i orarit të punës me turne, planifikimi i mësimdhënies, përcaktimi i numrit të klasave, drejtuesve të departamenteve, aktiviteteve të tjera jashtëshkollore dhe zbatimi i tyre, raportet nga tremujori i parë, gjashtëmujori, tremujori i tretë dhe raporti vjetor, shqyrtimi i rezultateve të konkurseve, përzgjedhja e anëtarëve nga radhët e studentëve që do t'i bashkohen përbërjes së bordit të ECO. Sipas të kuptuarit tonë të përgjithshëm, Këshilli i Mësimdhënësve, si organ profesional, gjatë këtij viti ka marrë vendime dhe konkluzione për të gjitha çështjet e rëndësishme profesionale që kanë të bëjnë me realizimin e Programit të shkollës dhe përmirësimin e veprimtarisë arsimore.

* Departamentale**këshilla**

Këshilli i departamentit për arsim fillor, si organ ekspert me përbërje më të vogël, mbajti katër seanca të rregullta. Në sesione u diskutuan këto çështje:

* Realizimi i mësimit sipas lëndëve mësimore, organizimi dhe realizimi i mësimit plotësues dhe plotësues, organizimi i SUA-ve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore, organizimi i garave të nxënësve, organizimi i ekskursioneve, mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik etj.;
* Suksesi i nxënësve, rregullsia dhe sjellja e tyre gjatë tremujorëve, gjashtëmujor dhe vjetor, bashkëpunimi me prindërit (individual dhe grupor) dhe përmbajtja e takimeve me prindër, vlerësimi dhe një numër i madh çështjesh aktuale.

## Drejtuesit e departamenteve

Në fillim të vitit shkollor, çdo drejtues departamenti ose drejtues klase përgatiti një program pune. Ora e shefit të departamentit është planifikuar në nivel klase Në këtë orë janë mbajtur punëtori për aftësitë jetësore dhe janë marrë në konsideratë përmbajtjet nga këto njësi tematike: Edukimi social-moral, zhvillimi vetjak, organizimi racional i të nxënit, zhvillimi i marrëdhënieve njerëzore ndërmjet nxënësve. gjinitë dhe Informacioni dhe udhëzimi profesional. Drejtuesit e departamenteve në të gjitha klasat i zbatonin përmbajtjet jo vetëm në orët e mësimit, por edhe çdo ditë në çdo kontakt dhe aktivitet me nxënësit.

## Asetet profesionale

Gjatë këtij viti akademik, në shkollë kanë punuar këto asete profesionale:

\* Pasuria profesionale - Arsimi fillor;

\* Aktivi profesional - Social - grup lëndësh gjuhësore;

\* Pasuria profesionale - Grup natyror lëndësh;

\* Aktivi profesional i aktiviteteve të performancës (TO, FZO, muzikë, edukim artistik);

Ata punuan sipas programeve vjetore të parapërgatitura në të cilat ishin futur: përmbajtja e punës gjatë vitit shkollor, zbatuesit e të njëjtit, koha e realizimit, bashkëpunëtorët dhe efektet e punës. Nga konstatimet në raporte, konstatohet se planet janë realizuar.

## Raport për punën e drejtorit të shkollës

Në sferën e punës administrative dhe organizative, drejtori organizonte dhe kontrollonte të gjithë punën e shkollës, e cila ishte në përputhje me rregulloret ligjore, udhëzimet dhe vendimet e organeve drejtuese. Organizoi me sukses punën e stafit administrativ dhe teknik për sigurimin e kushteve materiale, financiare dhe higjienike të punës.

Në fillim të vitit shkollor filloi planifikimi i numrit të paraleleve, numrit të mësuesve, drejtuesve të departamenteve, mësimit plotësues, aktiviteteve të lira. Qasjet për përgatitjen e ngarkesës për orë për mësuesit, Programin Vjetor të Punës së shkollës dhe Programin e Punës Vetanake si dhe programet e punës së Këshillit të prindërve të shkollës dhe Bordit të Shkollës.

Ka punuar në fushën e pranimit të projekteve të reja në shkollë dhe ka shpjeguar projektet e pranuara në mbledhjet e organeve dhe autoriteteve profesionale.

Drejtori gjatë vitit shkollor, në bazë të Programit Vjetor të Punës, ka monitoruar zhvillimin e procesit mësimor, aktivitetet pa pagesë të nxënësve, mësimin plotësues dhe plotësues. Nga vështrimi i punës së stafit arsimor, drejtori mund të konstatojë se performanca e mësimdhënies është në nivel të lakmueshëm. Gjithashtu, përmes mbledhjeve të organeve dhe organeve profesionale ka monitoruar dhe përmirësuar punën në shkollë, ka organizuar zhvillimin profesional të kuadrit arsimor përmes seminareve dhe konsultimeve të brendshme dhe të jashtme, ka bashkëpunuar me mjedisin lokal përmes takimeve individuale dhe grupore me Këshilli i Prindërve, Këshilli i Shkollës dhe institucionet që kanë lidhje me procesin arsimor, NJQV, këshilltar për arsim nga NJQV, Kryetar i Komunës, Kryetar i Këshillit të Komunës së Kërçovës, inspektorë nga DPI, këshilltar nga BRO. Gjatë zbatimit të programit, drejtori bashkëpunoi me sukses me bashkëpunëtorët profesionistë. Drejtori i shkollës mori pjesë aktive dhe udhëhoqi në përgatitjen e të gjitha llojeve të planifikimeve për një fillim të suksesshëm të vitit shkollor.

Ai duke vizituar orët e mësimit ka monitoruar zhvillimin e procesit mësimor dhe përmes konsultimeve me stafin mësimdhënës ka dhënë drejtime për ngritjen e cilësisë së të njëjtit. Me punën e tij regjisori iu përkushtua realizimit të projekteve. Si rezultat, kemi një prezantim të suksesshëm përmes ngjarjeve publike dhe kulturore në shkollë dhe jashtë saj. Puna e mirë në fushën e arsimit plotësues bëri të mundur fitimin e një numri të madh çmimesh në nivel komunal, rajonal dhe shtetëror.

Drejtori siguroi dhe krijoi kushte për realizimin me sukses të projekteve të pranuara në shkollë dhe ishte i interesuar të pranonte projekte të reja. Në fushën e përmirësimit profesional në planifikim, organizim, monitorim, vlerësim dhe përmirësim të mësimdhënies ka ndjekur me sukses seminaret e destinuara për drejtorë.

Mësimdhënësve fillestarë iu ofrua mentorim nga stafi mësimdhënës në shkollë.

Në sferën e kujdesit shëndetësor të studentëve, ai ka bashkëpunuar me sukses me organizatat joqeveritare, PHI Zdravstven dom, për realizimin e një projekti dhe ligjërata. Ai iu përkushtua arritjes së bashkëpunimit dhe zbatimit të suksesshëm të projekteve me Ministrinë e Arsimit dhe Kulturës, pjesë të oborrit të shkollës u rregulluan në bashkëpunim me OJQ "Koalicioni Rural", dhe gjëja më e nevojshme për shkollën tonë - ndërtimi i një sporti. sallë - është ende në zhvillim e sipër.

## Raport mbi punën e mësuesit të shkollës:

Në fillim të vitit shkollor, mësuesi përgatiti një Program për punën e tij, i cili është pjesë përbërëse e programit të punës së shkollës dhe përmban këto fusha:

1. **Puna me nxënësit**

* Mbështetja e studentëve në mësim (duke u mësuar studentëve se si të mësojnë)
* Monitorimi dhe mbështetja e zhvillimit të nxënësve (Ndihma e nxënësve për t'u përballur me situata krize, monitorimi i mësimdhënies, informimi i studentëve për aktivitetet jashtëshkollore, ndërhyrja në sjelljen e papërshtatshme të nxënësve, etj.)

1. **Punoni me mësuesit**

* Mbështetja e mësimdhënësve për planifikimin dhe zbatimin e procesit arsimor dhe vetëvlerësimit; (dhënia e udhëzimeve për arritjet e nxënësve, ofrimi i udhëzimeve për krijimin dhe përdorimin e instrumenteve për vlerësimin e arritjeve të nxënësve, ndihma e mësuesve për mënyrën e përdorimit të instrumenteve dhe procedurave për vlerësimin e nxënësve, etj.)
* Mbështetje për mësuesit për të punuar me nxënësit; (duke këshilluar mësuesit se si të identifikojnë nxënësit e talentuar, së bashku me mësuesit krijojnë mënyra për të inkurajuar aftësitë e veçanta të nxënësve të talentuar.)

1. **Puna me prindërit**

* Këshillim dhe konsultim individual dhe në grup me prindërit; (konsultime individuale me prindër të nxënësve me NVE)

1. **Bashkëpunimi me komunitetin**

* Bashkëpunimi me komunitetin lokal (bashkëpunuar me shkolla të tjera fillore dhe të mesme, si dhe me institucione të tjera nga komuniteti lokal.)

1. **Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional**

* Mbështetja e zhvillimit profesional dhe bashkëpunimit në shkollë; (mbante shënime dhe rregullonte dokumentacionin për zhvillimin profesional të mësuesve)

1. **Punë analitike hetimore**

* Hulumtimi mbi punën edukative; (pjesëmarrja në kërkimin në veprim në mësimdhënie)

1. **Struktura, organizimi dhe klima e shkollës**

* Struktura e shkollës, organizimi - planifikimi, monitorimi i punës edukative-arsimore, evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik, vlerësimi (monitorimi i orëve mësimore, përcjellja e menaxhimit të rregullt të evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik)

## Raport mbi punën e psikologut të shkollës

Në fillim të vitit shkollor psikologu përgatiti një program për punën e tij, i cili është pjesë përbërëse e programit të punës së shkollës.

Veprimtaritë e realizuara nga psikologu i shkollës gjatë vitit shkollor, të përcaktuara në programin e tij, grupohen në këto fusha:

1. **Puna me nxënësit**

* Mbështetja e studentëve në mësim; (monitoroi shkaqet psikosociale të dështimit në të nxënë, mbajti takime këshilluese me nxënësit që përballeshin me dështim në të nxënit.)
* Monitorimi dhe mbështetja e zhvillimit të studentëve; (ndihmuan studentët të përballen me situata krize, mblodhën të dhëna për zhvillimin personal dhe social të nxënësve, ndërhynë në sjellje të papërshtatshme të nxënësve)
* Orientimi profesional dhe në karrierë i studentëve; (punuar në planin e zhvillimit të interesave profesionale të nxënësve, përdori teste aftësish)

1. **Punoni me mësuesit**

* Mbështetja e mësimdhënësve për planifikimin dhe zbatimin e procesit arsimor dhe vetëvlerësimit; (ndihmuan mësuesit në fushën e vlerësimit të cilësisë, ofruan udhëzime për krijimin dhe përdorimin e instrumenteve për vlerësimin e arritjeve të nxënësve)
* Mbështetje për mësuesit për të punuar me nxënësit; (ka këshilluar mësuesit se si të identifikojnë studentët e talentuar, kanë shpikur me mësuesit mënyra për të inkurajuar aftësitë e nxënësve të talentuar.)

1. **Puna me prindërit**

* Këshillim dhe konsultim individual dhe në grup me prindërit (konsultimet me prindërit e fëmijëve me NVE, punë këshilluese me prindërit, fëmijët e të cilëve përballen me dështim në mësim, frekuentim të parregullt dhe sjellje të papërshtatshme.)
* Përfshirja e prindërve në jetën dhe punën e shkollës; (së bashku me prindërit ka punuar në masa parandaluese për të parandaluar ndikimin negativ të mjedisit tek të rinjtë.)

1. **Bashkëpunimi me komunitetin**

* Bashkëpunimi me komunitetin lokal (bashkëpunuar me shkolla të tjera fillore dhe të mesme, si dhe me institucione të tjera nga komuniteti lokal.)

1. **Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional;**

* Mbështetja e zhvillimit profesional dhe bashkëpunimit në shkollë; (mbante shënime dhe rregullonte dokumentacionin për zhvillimin profesional të mësuesve)

1. **Punë kërkimore analitike**

* Hulumtimi mbi punën edukative; (identifikoi dhe propozoi kërkime veprimi për të përmirësuar të nxënit dhe shëndetin mendor të studentëve)

1. **Struktura, organizimi dhe klima e shkollës**

* Struktura dhe organizimi i shkollës - planifikimi, monitorimi i punës arsimore, evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik, vlerësimi; (ndoqi klasat në të cilat kryesisht monitoronte veprimtarinë e studentëve)
* Klima e shkollës, mjedisi i sigurt dhe pjesëmarrja demokratike (ka marrë pjesë në forcimin e programeve për vetëbesimin dhe vetëvlerësimin, parandalimin e llojeve të padëshiruara të sjelljeve, motivimin për të mësuar etj., si dhe ka punuar në zgjidhjen e situatave konfliktuale.)

Dhe këtë vit shkollor psikologu organizoi këshillime për prindërit e nxënësve me sjellje të papërshtatshme, me rezultate të dobëta (3 e më shumë të dobët) dhe nxënës me 10 e më shumë të pajustifikuar.

Psikologu e realizoi programin e tij të punës në këtë vit shkollor në bashkëpunim me drejtorin, pedagogun, logopeden (edukatore dhe rehabilituese), mësues, nxënës, prindër dhe lëndë të tjera në shkollë dhe jashtë saj.

## Raport për punën e mësuesit të arsimit special

## (edukator special dhe rehabilitues)

Në fillim të vitit shkollor, defektologu (edukator special dhe rehabilitator) përgatiti një program për punën e tij, i cili është pjesë përbërëse e programit të punës së shkollës.

Veprimtaritë e kryera nga mësuesi i arsimit special të shkollës gjatë vitit shkollor, të përcaktuara në programin e tij, grupohen në këto fusha:

1. **Puna me nxënësit**

* Monitorimi dhe promovimi i aktiviteteve edukative për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësit me vështirësi në të nxënë;
* Krijimi i IEP për studentët me gjetje dhe opinione nga ICF dhe Instituti për Shëndet Mendor;
* Miratimi i një programi të modifikuar të zhvilluar nga mësuesi i klasës për një nxënës me NVE
* Monitorimi individual i nxënësve me NVA dhe vështirësi në të nxënë;
* Mbajtja e dosjes së një studenti;

2. Punoni me mësuesit

- Takimi këshillimor - konsultativ me mësues dhe prindër;

- Bashkëpunimi me asistentët edukativë në shkollë;

- Udhëzime për modifikime dhe përshtatje në mësimdhënie

- Udhëzime për dokumentimin e arritjeve të nxënësve me NVE

- Ndihmë profesionale për identifikimin e nxënësve me NVE dhe strategji për të punuar me ta

- Përgatitja e burimeve të punës dhe instrumenteve të vlerësimit në varësi të nevojave të nxënësit

- Pranimi i programit të modifikuar të zhvilluar dhe IEP

**3. PUNA ME PRINDËRIT**

* Këshillim dhe konsultim individual dhe grupor me prindërit e fëmijëve me NVE për të drejtat, detyrimet dhe përfitimet e tyre që mund të marrin dhe i referon në institucionet përkatëse, punë në kushte shtëpie.

1. **Bashkëpunimi me komunitetin**

* Bashkëpunimi me komunitetin lokal

1. **Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional;**

* Mbështetja e zhvillimit profesional dhe bashkëpunimit në shkollë;

1. **Punë kërkimore analitike**

* Hulumtimi mbi punën edukative;
* Monitorimi i literaturës profesionale dhe informacionit me rëndësi për arsimin dhe edukimin.

1. **Struktura, organizimi dhe klima e shkollës**

* Struktura dhe organizimi i shkollës (planifikimi, monitorimi i punës edukative, evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik, vlerësimi);
* Klima e shkollës, mjedisi i sigurt dhe pjesëmarrja demokratike

Mësuesi special e zbatoi programin e punës në këtë vit shkollor në bashkëpunim me drejtorin, pedagogen, psikologen, mësuesit, nxënësit, prindërit etj. lëndët brenda dhe jashtë shkollës.

## Raport mbi punën e bibliotekarit të shkollës

Bibliotekari në fillim të vitit shkollor përgatiti një program për punën e tij, i cili është pjesë përbërëse e programit të punës së shkollës.

Veprimtaritë e kryera nga bibliotekari i shkollës gjatë vitit shkollor, të cilat janë të përshkruara në programin e tij, grupohen në këto fusha:

**1. Punoni me nxënësit**

**-**Rekomandon literaturë të përshtatshme për të mbështetur mësimin e përmbajtjes së kurrikulës ose literaturës falas.

- Monitoron përparimin e nxënësve në përdorimin e informacionit dhe u jep atyre udhëzimet e duhura.

- Inkurajon dhe mbështet studentët të regjistrohen në konkurse dhe konkurse.

-Mësojini nxënësve individualisht ose në grup se si të përdorin një shumëllojshmëri burimesh kërkimore.

**2. Punoni me mësuesit**

**-**Mbështetja e mësuesve për planifikimin dhe zbatimin e procesit arsimor dhe vetëvlerësimit.

**-**Shpjegon dhe demonstron mënyra se si studentët mund të ndihmohen në përdorimin e librit dhe botimeve të tjera të shtypura për të mësuar dhe përvetësuar materialin mësimor.

**3. Punoni me prindërit**

* Edukon prindërit se si të mbështesin interesat dhe aftësitë e të lexuarit të fëmijëve të tyre
* Ata u japin hua prindërve libra dhe materiale të tjera;

**4. Bashkëpunimi me komunitetin**

- Bashkëpunimi me bibliotekat nga komuniteti lokal dhe më gjerë.

- Bashkëpunimi me botuesit e librave dhe organizatat dhe institucionet e tjera.

**5. Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional**

- Përmirëson vazhdimisht menaxhimin dhe organizimin e bibliotekës.

- Ndjek literaturën profesionale dhe informacione të rëndësishme për arsimin dhe edukimin.

- Bashkëpunon me nxënës, mësues dhe prindër në zhvillimin dhe zbatimin e programit të punës së bibliotekës.

**6. Struktura, organizimi dhe klima e shkollës**

- Referon studentët dhe stafin te burimet e bibliotekës.

- Përfshihet në aktivitete në nivel shkolle.

- Organizon hapësirën e bibliotekës në mënyrë që të jetë fizikisht lehtësisht e aksesueshme për përdoruesit.

-Botimi i librave dhe i materialeve është i harmonizuar me organizimin e punës së nxënësve dhe mësuesve në shkollë.

- Përgatit planin dhe programin vjetor për punën e bibliotekës.

* **Puna e Bordit të Shkollës**

Bordi i shkollës gjatë vitit shkollor 2023/2024 ka punuar sipas Programit Vjetor të Punës. Në gjysmën e parë të vitit ka realizuar detyrat e planifikuara. Gjatë gjysmës së dytë të vitit ka mbajtur rregullisht seancat e saj sipas planifikimit në Programin e Punës dhe për çdo seancë të mbajtur janë mbajtur në mënyrë të rregullt procesverbal. Të gjitha vendimet dhe konkluzionet janë marrë në përputhje me kompetencat e Bordit të Shkollës dhe Ligjit për Arsimin Bazë. Të gjithë anëtarët morën pjesë aktive në punën e Bordit të Shkollës dhe dhanë sugjerimet dhe idetë e tyre për menaxhim të suksesshëm të shkollës.

Bordi i shkollës sipas programit të punës kryen këto aktivitete:

* Shqyrtimi dhe miratimi i Programit Vjetorpër punën e shkollës në vitin akademik 2023/2024 dhe ia propozon themeluesit për adoptim
* Shqyrtimi i raportit për punën e shkollës në vitin akademik 2023/2024 dhe propozimi i raportit te themeluesi për miratim.
* Shqyrtimi i planit të propozuar financiar të shkollës për vitin kalendarik 2023/2024 dhe dorëzimi i propozimit te themeluesi
* Miratimi i Statutit të ri për punën e shkollës, marrja e vendimeve për komisionet e regjistrimit, programi zhvillimor, vetëvlerësimi, sistemimi, llogaritë përfundimtare, raporti vjetor etj.
* **Puna e Këshillit të Prindërve**

Për realizimin e organizuar të interesave të nxënësve në shkollë nga prindërit ose kujdestarët e nxënësve, krijohet Këshilli i Prindërve. Në Këshillin e Prindërve ka një përfaqësues nga çdo klasë, ose gjithsej 31 prindër.

Në këtë vit shkollor, Këshilli i Prindërve ishte mbledhur dhe kishte në rend dite

- Verifikimi i mandateve të anëtarëve të rinj në Këshill;

- Verifikimi i anëtarëve për Bordin e Shkollës;

- Zgjedhja e një kompanie sigurimesh;

- Miratimi i rregullores dhe rregullores për punë;

- Shqyrtimi i peticioneve të paraqitura nga prindërit etj.

8. TË DHËNAT DHE DOKUMENTACION MËSIMOR

Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik në shkollë mbahej rregullisht dhe në mënyrë korrekte, veçanërisht dokumentacioni i karakterit të përhershëm. Për të gjitha gabimet e bëra janë përgatitur kërkesa dhe zgjidhje dhe është bërë korrigjimi përkatës. Nga vëzhgimet e bëra nga drejtori, shërbimi, mësuesi-mentor, ekipi dhe inspektorët nga IDP-ja, është konstatuar se evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik mbahen kryesisht rregullisht dhe në mënyrë korrekte, por ka ende lëshime: orë të paregjistruara, mungesa të paregjistruara, takime me prindër, procesverbal jo i plotë në seksionin e verifikimit me shkrim...

Mësuesit informohen menjëherë për të gjitha gabimet e perceptuara përmes tabelës së njoftimeve në mënyrë që t'i eliminojnë ato menjëherë.

Le të përmendim se këtë vit shkollor mësuesit e kanë mbajtur evidencën pedagogjike vetëm në një ditar elektronik.

Në fund të semestrit dhe të vitit akademik, mësimdhënësit dorëzojnë raporte gjashtëmujore dhe vjetore për zbatimin e mësimdhënies obligative, fakultative, plotësuese dhe plotësuese, SUA. Ata gjithashtu dorëzojnë raporte për punën e pasurisë, ekipeve, komisioneve etj.

**Shënim: Mësimdhënësit e klasave dhe të lëndëve konsiderojnë se heqja e ditarit me shkrim nuk është zgjidhje e mirë sepse shpesh hasin probleme gjatë regjistrimit në e-ditar, futjes së të dhënave të nevojshme, e veçanërisht përballen me probleme gjatë futjes së suksesit të nxënësve.**

9. VLERËSIMI I AKTIVITETEVE DHE DETYRAVE TË PROJEKTIT

Shkolla po zhvillon vazhdimisht projektet që zbatohen dhe vazhdojnë në shkollën tonë.

Qëllimet e përcaktuara planifikohen brenda kufijve për realizimin real të tyre. Dhe këtë vit shkollor shkolla është plotësisht e përkushtuar për realizimin e programit "Integrimi i edukimit mjedisor në sistemin arsimor të Maqedonisë", për të cilin është formuar dhe aktivisht është duke punuar ECO-Bordi, aktivitetet zhvillohen në bashkëpunim me shokët e klasës. , prindërit dhe komuniteti lokal dhe mësuesit i zbatojnë me sukses përmbajtjet mjedisore të nëntë temave.

Projekti për përmirësimin e arsimit fillor - projekti PEIP, projektet Erasmus +, projekte të natyrës ndërkombëtare të organizuara nga ZON Uchitel.Në kuadër të projektit MIO janë organizuar punëtori multikulturore.Kemi punuar me të gjitha grupmoshat, prindër dhe mësues. Qëllimi i punëtorisë ishte që studentët të njihen me kulturën dhe traditën e një grupi tjetër etnik (të krishterët ortodoksë) dhe të mësojnë diçka për zakonet e tyre.

10. KONKLUZIONET, VËZHGIMET, MASAT E PROPOZUARA DHE PRIORITETET

Nga vëzhgimet e paraqitura në raport, mund të konstatohet se përmbajtjet e planifikuara të Programit Vjetor janë realizuar në mënyrë cilësore dhe me kohë, por disa nga mësimdhënësit janë përballur me mungesë të teksteve sipas planprogramit të ri. Ndonëse prej 16 vitesh mësimi zhvillohet në objektin e ri shkollor dhe janë krijuar kushte për mësimdhënie më cilësore, mbeten ende disa probleme të pazgjidhura që do t'i vendosim si prioritete në vitin e ardhshëm shkollor:

 Pajisja e klasave, e cila do të krijojë kushte për mësimdhënie më cilësore(problem që dalëngadalë po kapërcehet me projektin e Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës për përmirësimin e arsimit fillor - projekti PEIP)

 Ndërtimi i finjë sallë kulturore për zhvillimin e mësimdhënies dhe aktiviteteve të tjera të FZO-së,

 Peizazhi hortikulturor i oborrit të shkollës (Perizazhi tashmë ka filluar dhe po i shtohet vazhdimisht)

***Për ne si shkollë, prioritete shumë të rëndësishme në drejtim të mësimdhënies për të arritur rezultate më të larta, parashikojmë këto drejtime dhe aktivitete:***

Planifikimi në kohë dhe cilësor i veprimtarisë arsimore

Puna ekipore dhe bashkëpunimi i mësuesve, interesimi për suksesin dhe reputacionin e shkollës

Zbatimi i standardeve, kriteret e vlerësimit dhe vlerësimi kundrejt niveleve të kërkesave

Realizimi i mësimit plotësues dhe plotësues për nxënësit

Përdorimi i metodave, formave, strategjive moderne në mësimdhënie

Gjetja e mënyrave për të furnizuar mjete të reja vizuale

Kushtet stimuluese për të punuar me nxënës të talentuar

Në procesin e mësimdhënies duhet t'i kushtohet më shumë vëmendje komponentit edukativ.

Zbatimi i përcaktimit ligjor për këshillimin e prindërve dhe këshillimit të nxënësve

Përmirësimi i përhershëm profesional përmes ndjekjes së literaturës profesionale, pjesëmarrjes aktive në punën e aseteve dhe pjesëmarrjes në seminare...

Përfshirja e studentëve me NVE, për të cilën po punohet dhe bashkëpunohet gjithnjë e më shumë me Qendrat Mbështetëse dhe ICF.

Bashkëpunimi me familjet dhe institucionet e tjera për të reduktuar dhunën e bashkëmoshatarëve dhe dhunën kibernetike në shkolla.

**Ekipi për përgatitjen e raportit vjetor**

1. Verka Janakievska - psikologe
2. Bisera Filiposka - mësuese
3. Sanya N. Jovanoski - arsimtar special
4. Sladjana Josifoska-mësuese-mentore
5. Elizabeta Koloska - koordinatore e ekipit - mësimdhënëse në departamentin mësimor

**Kryetar i Bordit të Shkollës Aktrimi erektorit**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Irina Stojanoska

**2. RAPORTI STATISTIKOR**

**NXËNËSIT DHE ARRITJET E TYRE**

***1.1. NUMRI I NXËNËSVE SIPAS KLASËVE DHE NUMRI I LAVANDARËVE***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Numri i nxënësve | | | Numri i klasave |
| burra | femër | në total | Sipas departamenteve |
| **I** | 26 | 29 | 55 | 3 |
| **II** | 25 | 31 | 56 | 3 |
| **III** | 36 | 29 | 65 | 3 |
| **IV** | 33 | 34 | 67 | 3 |
| **V** | 30 | 30 | 60 | 3 |
| **Unë - V** | **150** | **153** | **303** | **15** |
| **VI** | 36 | 36 | 72 | 4 |
| **VII** | 32 | 50 | 82 | 4 |
| **VIII** | 37 | 37 | 74 | 4 |
| **IX** | 38 | 39 | 77 | 4 |
| **VI - IX** | **143** | **162** | **305** | **16** |
| **I - IX** | **293** | **315** | **608** | **31** |

**KLASA IV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Arritjet e nxënësve në IV në gjuhën maqedonase në fund të vitit shkollor 2023/2024** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lëndët mësimore | | **Paç fat** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | E pavlerësuar | | Gjithçka | | Suksesi mesatar | | |
| M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | në total |
| Lëndët e detyrueshme | maqedonase j. | 11 | 23 | 13 | 4 | 8 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.03 | 4.38 | **4.21** |
| anglisht j. | 22 | 26 | 7 | 6 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.55 | 4.68 | **4.61** |
| Artistikisht Fr. | 31 | 30 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.94 | 4.88 | **4.91** |
| Muzikor Fr. | 27 | 28 | 4 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.76 | 4.74 | **4.75** |
| Matematika | 10 | 21 | 12 | 5 | 9 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 3.91 | 4.26 | **4.09** |
| shkencat natyrore | 18 | 25 | 6 | 2 | 8 | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.24 | 4.47 | **4.36** |
| Historia dhe Shoqëria | 11 | 24 | 12 | 2 | 7 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 3.94 | 4.35 | **4.15** |
| FZO | 33 | 33 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 5.00 | 4.94 | **4.97** |
| Teknik dhe informatik | 27 | 26 | 6 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.82 | 4.74 | **4.78** |
| psh. | Artet e bukura - opsionale | 33 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| Valle e valle | 32 | 34 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.94 | 5.00 | **4.97** |
|  | **Në total** | **223** | **270** | **62** | **33** | **38** | **23** | **7** | **14** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  | **4.56** | **4.68** | **4.62** |

**KLASA V**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Arritjet e nxënësve në V në fund të vitit shkollor 2023/2024** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lëndët mësimore | | **Paç fat** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | E pavlerësuar | | Gjithçka | | Suksesi mesatar | | |
| M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | në total |
|  | gjuha maqedonase | 19 | 24 | 7 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.47 | 4.70 | 4.58 |
| E detyrueshme | gjuhe angleze | 28 | 26 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.93 | 4.83 | 4.88 |
| Artistikisht Fr. | 29 | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.97 | 5.00 | 4.98 |
| Muzikor Fr. | 29 | 30 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.93 | 5.00 | 4.97 |
| Matematika | 16 | 21 | 8 | 5 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.23 | 4.50 | 4.37 |
| Shkenca natyrore | 17 | 22 | 9 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.37 | 4.60 | 4.48 |
| Historia dhe Shoqëria | 19 | 23 | 7 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.43 | 4.63 | 4.53 |
| FZO | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Teknik dhe informacion. | 22 | 23 | 6 | 6 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.60 | 4.70 | 4.65 |
| p.sh. | Vallet dhe vallet popullore | 29 | 29 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.93 | 4.93 | 4.93 |
| Edukimi mjedisor | 24 | 28 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.60 | 4.87 | 4.73 |
|  | **Në total** | **243** | **262** | **33** | **23** | **15** | **10** | **9** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  | 4.68 | 4.80 | 4.74 |

**KLASA V**

**KLASA IV dhe V**

**(SË BASHKU)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Arritjet e nxënësve në klasat IV-V në fund të vitit akademik 2023/2024** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lëndët mësimore | | **Paç fat** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | E pavlerësuar | | Gjithçka | | Suksesi mesatar | | |
| M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | M | Z | në total |
| Lëndët e detyrueshme | gjuha maqedonase | 30 | 47 | 20 | 8 | 11 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.24 | 4.53 | **4.38** |
| gjuhe angleze | 50 | 52 | 9 | 9 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.73 | 4.75 | **4.74** |
| Artistikisht Fr. | 60 | 60 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.95 | 4.94 | **4.94** |
| Muzikor Fr. | 56 | 58 | 4 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.84 | 4.86 | **4.85** |
| Matematika | 26 | 42 | 20 | 10 | 12 | 6 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.06 | 4.38 | **4.22** |
| Shkenca natyrore | 30 | 47 | 19 | 6 | 9 | 6 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.17 | 4.48 | **4.33** |
| Shoqëria | 30 | 47 | 19 | 6 | 9 | 6 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.17 | 4.48 | **4.33** |
| FZO | 63 | 63 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 5.00 | 4.97 | **4.98** |
| Teknik Fr. | 49 | 49 | 12 | 13 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 64 | 4.71 | 4.72 | **4.72** |
| p.sh. | Pikturë dhe skulpturë | 33 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| Basketboll | 32 | 34 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 34 | 4.94 | 5.00 | **4.97** |
| Vallet dhe vallet popullore | 29 | 29 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.93 | 4.93 | **4.93** |
| Origami | 24 | 28 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 4.60 | 4.87 | **4.73** |
|  | **Në total** | **466** | 532 | 95 | 56 | 53 | 33 | 16 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **4.64** | **4.76** | **4.68** |

**KLASA E KALIMIT IV & V**

**(SË BASHKU)**

**KLASA VI**

М

Ж

М

Ж

М

Ж

М

Ж

М

Ж

М

Ж

М

Ж

М

Ж

вкупно

Макед. ј.

23

24

2

4

10

6

1

2

0

0

0

0

36

36

4.31

4.39

**4.35**

Математика

25

23

5

5

5

6

1

2

0

0

0

0

36

36

4.50

4.36

**4.43**

Англ. ј.

25

32

4

2

6

0

1

2

0

0

0

0

36

36

4.47

4.78

**4.63**

Германски јаз.

24

25

6

2

5

7

1

2

0

0

0

0

36

36

4.47

4.39

**4.43**

Ликовно о.

24

33

10

3

2

0

0

0

0

0

0

0

36

36

4.61

4.92

**4.76**

Музичко о.

36

36

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

36

36

5.00

5.00

**5.00**

Модул: Техничко

образование

22

27

4

3

9

4

1

2

0

0

0

0

36

36

4.31

4.53

**4.42**

Модул: Информатика

22

27

4

3

9

4

1

2

0

0

0

0

36

36

4.31

4.53

**4.42**

Модул: Историја

26

24

6

8

3

2

1

2

0

0

0

0

36

36

4.58

4.50

**4.54**

Модул: Географија

23

26

4

7

8

1

1

2

0

0

0

0

36

36

4.36

4.58

**4.47**

Модул: Граѓанско

образование

35

34

0

0

0

0

1

2

0

0

0

0

36

36

4.92

4.83

**4.88**

Пр.науки

26

23

5

8

4

3

1

2

0

0

0

0

36

36

4.56

4.44

**4.50**

ФЗО

36

36

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

36

36

5.00

5.00

**5.00**

Моделирање

7

10

0

0

0

1

0

0

0

0

0

0

7

11

5.00

4.82

**4.91**

Наследство

35

34

0

0

1

2

0

0

0

0

0

0

36

36

4.94

4.89

**4.92**

Етика на религиите

28

24

0

0

1

1

0

0

0

0

0

0

29

25

4.93

4.92

**4.93**

**Вкупно**

**417**

**438**

**50**

**45**

**63**

**37**

**10**

**20**

**0**

**0**

**0**

**0**

**4.64**

**4.68**

**4.66**

3

2

1

Неоценети

Се

Изб

Среден успех

Задолжителни предмети

**Успех на учениците во VI одд.на крајот од учебната 2023/2024 година**

**Успех**

5

4

**KLASA E KALIM-VI**

**KLASA VII**



**Suksesi i nxënësve nga klasa e 8-të në vitin akademik 2023/2024**



**KLASA E KALIMIT-VII**



**KLASA VIII**



Lëndët mësimore

**Suksesi i nxënësve nga klasa e 9-të në vitin akademik 2023/2024**

**GCC-KLASA VIII**

**KLASA IX**



**LUMTURIA-KLASA IX**

**SUKSES I PËRGJITHSHËM I STUDENTËVE NË "KUZMAN JOSIFOSKI-PITU" O.O.U.-KËRÇEVË**

**në vitin akademik 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suksesi i përgjithshëm i nxënësve për përfundimin e vitit shkollor 2023/2024 sipas provimit të departamentit** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| departamenti | gjithsej studentë | | | i shkëlqyer | | shumë të mira | | te miret | | mjaft | | duke përfshirë. Pozitive | | duke përfshirë. Negativ | | unoc. | përshkruese | sukses të përgjithshëm |
| çdo gjë | Z | M | nr. | % | nr. | % | nr. | % | nr. | % | nr. | % | nr. | % |
| I | 55 | 29 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 55 | 0 |
| II | 56 | 31 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 56 | 0 |
| III | 65 | 29 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 65 | 0 |
| IV | 67 | 34 | 33 | 47 | 80.00 | 16 | 23.88 | 4 | 5.97 | 0 | 0.00 | 67 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.62 |
| V | 60 | 30 | 30 | 49 | 81,67 | 9 | 15.00 | 2 | 3.33 | 0 | 0.00 | 60 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.74 |
| **IV** | **127** | **64** | **63** | **96** | 75,59 | **25** | 19.69 | 6 | 4.72 | 0 | 0.00 | 127 | 100.00 | 0 | 0.00 | **0** | **176** | 4.68 |
| VI | 72 | 36 | 36 | 52 | 72,22 | 17 | 23.61 | 3 | 4.17 | 0 | 0.00 | 72 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.66 |
| VII | 82 | 50 | 32 | 52 | 63,41 | 20 | 24.39 | 10 | 12.20 | 0 | 0.00 | 82 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.38 |
| VIII | 74 | 37 | 37 | 49 | 66,22 | 14 | 18.92 | 11 | 14.86 | 0 | 0.00 | 74 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.36 |
| IX | 77 | 39 | 38 | 53 | 68,83 | 15 | 19.48 | 9 | 11.69 | 0 | 0.00 | 77 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 |  | 4.25 |
| **VI - IX** | 305 | **162** | **143** | **206** | 67,67 | 66 | 21.60 | 33 | 10.73 | 0 | 0.00 | 305 | 100.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 4.41 |
| **I-IX** | **432** | **226** | **206** | **302** | 69,91 | **91** | 21.06 | **39** | 9.03 | **0** | 0.00 | **432** | 100.00 | 0 | 0.00 | **0** | **0** | **4.50** |

**SUKSES SIPAS GJINISË NË SHKOLLË 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suksesi i përgjithshëm i nxënësve sipas gjinisë në fund të vitit shkollor 2023/2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| departamenti | gjithsej studentë | | | i shkëlqyer | | | shumë të mira | | | te miret | | | mjaft | | | Pozitive | | | negativ | | | Përshkruese | sukses të përgjithshëm | |  |
| çdo gjë | Z | M | Vk. | Z | M | Vk. | Z | M | Vk. | Z | M | Vk. | Z | M | Vk. | Z | M | Vk. | Z | M | Z | M | Në total |
| I | 55 | 29 | 26 | vlerësohet në mënyrë përshkruese | | | | | | | | | | | | | | | | | | 55 | 29 | 26 | 55 |
| II | 56 | 31 | 25 | 56 | 31 | 25 | 56 |
| III | 65 | 29 | 36 | 65 | 29 | 36 | 65 |
| IV | 67 | 34 | 33 | 47 | 26 | 21 | 16 | 5 | 11 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 67 | 34 | 33 | 0 | 0 | 0 | 67 | 4.68 | 4.56 | **4.62** |
| V | 60 | 30 | 30 | 49 | 25 | 24 | 9 | 4 | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 60 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 60 | 4.80 | 4.68 | **4.74** |
| **IV** | **127** | **64** | **63** | **96** | **51** | **45** | **25** | **9** | **16** | **6** | **4** | **2** | **0** | **0** | **0** | **127** | **64** | **63** | **0** | **0** | **0** | **303** | **4.74** | **4.62** | **4.68** |
| VI | 72 | 36 | 36 | 52 | 27 | 25 | 17 | 7 | 10 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 72 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.64 | 4.68 | 4.66 |
| VII | 82 | 50 | 32 | 52 | 37 | 15 | 20 | 9 | 11 | 10 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 82 | 50 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.16 | 4.60 | **4.38** |
| VIII | 74 | 37 | 37 | 49 | 30 | 19 | 14 | 6 | 8 | 11 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 74 | 37 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.80 | 4.34 | **4.36** |
| IX | 77 | 39 | 38 | 53 | 31 | 22 | 15 | 4 | 11 | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 77 | 39 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.75 | 4.58 | **4.25** |
| **VI-IX** | **305** | **162** | **143** | **206** | **125** | **81** | **66** | **26** | **40** | **33** | **11** | **22** | **0** | **0** | **0** | 305 | 162 | 143 | 0 | 0 | 0 | 0 | **4.34** | **4.55** | **4.41** |
| **I-IX** | **538** | **226** | **206** | **302** | **176** | **126** | **91** | **35** | **56** | **39** | **15** | **24** | **0** | **0** | **0** | **432** | **226** | **206** | **0** | **0** | **0** | **303** | **4.60** | **4.30** | **4.50** |

**SUKSES I STUDENTËVE SIPAS KOMBËSISË NË VITIN AKADEMIK 2023/2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kombësia** | departamenti IV | | | | Dega e V | | | | dega VI | | | | VII dega | | | | | dega VIII | | | | | Seksioni IX | | | | | | sukses të përgjithshëm | | | |  |  |  |  |
| i shkëlqyer | shumë të mira | te miret | mjaft | i shkëlqyer | shumë të mira | te miret | mjaft | i shkëlqyer | shumë të mira | te miret | mjaft | i shkëlqyer | shumë të mira | te miret | mjaft | me të dobët | i shkëlqyer | shumë të mira | te miret | mjaft | i pavlerësuar | i shkëlqyer | shumë të mira | te miret | mjaft | me të dobët | i pavlerësuar | i shkëlqyer | shumë të mira | te miret | mjaft | me të dobët | i pavlerësuar | në total | sukses të përgjithshëm |
| maqedonasit | 46 | 16 | 3 | 0 | 49 | 9 | 1 | 0 | 52 | 17 | 0 | 0 | 52 | 20 | 9 | 0 | 0 | 49 | 14 | 8 | 0 | 0 | 53 | 15 | 8 | 0 | 0 | 0 | 301 | 91 | 29 | 0 | 0 | 0 | 421 | **4.65** |
| turqit | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 | **0.00** |
| serbët | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | **3.00** |
| Vllasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0.00** |
| shqiptarët | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| romët | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | **3.00** |
| të tjerët | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0.00** |
| Në total | **47** | **16** | **4** | **0** | **49** | **9** | **2** | **0** | **52** | **17** | **3** | **0** | **52** | **20** | **10** | **0** | **0** | **49** | **14** | **11** | **0** | **0** | **53** | **15** | **9** | **0** | **0** | **0** | **302** | **91** | **39** | **0** | **0** | **0** | 432 |  |

**SUKSES SIPAS LËNDËVE në vitin akademik 2023/2024.**



**SUKSESI I NXËNËSVE SIPAS GJENDJES SHOQËRORE NË VITIN SHKOLLOR 2023/2024.**



**MUNGESAT E NXËNËSVE NË SHKOLLA 2023/2024.**



**PËRMBLEDHJE E SJELLJES SË STUDENTËVE NË VITIN AKADEMIK 2023/2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Departamenti*** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **GJITHÇKA:** |
| **Për shembull** | 55 | 56 | 65 | 67 | 60 | 72 | 82 | 74 | 77 | 608 |
| **Mirë** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **i pavlerësuar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **E pakënaqshme** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |